



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П Р И К А З

« 04 » февраля 20 15 г.

№ 61

**О нормативном обеспечении  
единого государственного  
экзамена на территории  
Смоленской области**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205), (в редакции приказа Минобрнауки России от 16.01.2015 № 9 (зарегистрирован Минюстом России 30.01.2015, регистрационный № 35794)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие нормативные документы:
  - Положение о государственной экзаменационной комиссии Смоленской области (приложение № 1);
  - Положение о предметной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Смоленской области (приложение № 2);
  - Положение о конфликтной комиссии Смоленской области (приложение № 3).
2. Установить что, органами, аккредитующими граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации, являются Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.
3. Утвердить форму удостоверения общественного наблюдателя, выдаваемого аккредитующим органом (приложение № 4).
4. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

- обеспечить изучение нормативных документов педагогическими работниками подведомственных образовательных организаций, привлеченными на период проведения единого государственного экзамена в качестве организаторов в пункты проведения экзамена;

- довести содержание нормативных документов до сведения участников единого государственного экзамена на этапе государственной итоговой аттестации, их родителей, педагогических коллективов подведомственных образовательных организаций.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



**Л.Б. Иваниченко**

Приложение №1  
к приказу Департамента Смоленской  
области по образованию, науке и  
делам молодежи  
от 04.02.2015 № 61

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о государственной экзаменационной комиссии Смоленской области

#### 1. Общие положения

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) создается с целью организации, проведения и контроля за организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.1. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205), (в редакции приказа Минобрнауки России от 16.01.2015 № 9 (зарегистрирован Минюстом России 30.01.2015, регистрационный № 35794) (далее – Порядок);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами субъекта Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА в субъекте Российской Федерации;

инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением;

1.2. Сроки и порядок работы ГЭК доводятся до сведения выпускников, их родителей не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА.

## **2. Состав ГЭК**

Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Департамент) ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность, направляют за месяц до начала проведения ГИА в Рособрнадзор предложения о кандидатуре председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для утверждения.

2.1. В состав ГЭК включаются представители Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Департамент), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, научно-педагогической общественности, образовательных организаций.

2.1.1. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Департамента.

2.1.2. Работой ГЭК руководит председатель, в его отсутствие – заместитель. Председателем ГЭК является Заместитель Губернатора Смоленской области (по согласованию). Заместителем председателя является председатель Совета ректоров вузов Смоленской области.

2.2. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой комиссии, несет ответственность за соблюдение законодательных и иных нормативно-правовых актов членами ГЭК при организации проведения ГИА. Принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами комиссии. Определяет план-график работы комиссии.

2.3. Заместитель председателя ГЭК координирует работу членов ГЭК, в отсутствие председателя исполняет его обязанности, готовит проекты документов, принимаемые ГЭК.

2.4. Делопроизводство ГЭК осуществляет ответственный секретарь, являющийся членом ГЭК.

2.5. В составе ГЭК могут быть созданы подкомиссии для решения организационных вопросов.

## **3. Полномочия и функции ГЭК**

ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Смоленской области.

ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Смоленской области в следующем году.

3.1. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории субъекта Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории субъекта Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:  
согласует с Департаментом места регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и распределение между ними участников ГИА, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка;

принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение об осуществлении региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;

принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ (далее – ЭР) участников ГИА в ППЭ (в аудиториях) (с обязательным привлечением технического специалиста);

принимает и рассматривает от председателя предметной комиссии (далее – ПК) протоколы ПК о распределении ЭР государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), расчете окончательных баллов ЭР ГВЭ;

рассматривает предложения по составу ПК, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии (далее – КК) о принятых решениях по участникам ГИА и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА - запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения;

принимает от РЦОИ, уполномоченной организации соответствующие данные о результатах ЕГЭ по завершении проверки ЭР участников ЕГЭ, в том числе

получает от уполномоченной организации результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.

3.2. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

согласует предложения Департамента по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, техническим специалистам и ассистентам для лиц, указанных в пункте 37 Порядка, местам регистрации на сдачу ЕГЭ и местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

организует формирование составов ПК;

представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Департамента о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

принимает предложения по составу ПК, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решения о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям;

принимает заявления от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;

принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся.

В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам КК;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в пункте 40 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения.

Принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

обучающихся и выпускников прошлых лет, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по любому из учебных предметов (в соответствии с пунктами 74 и 75 Порядка);

обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами,

указанными в пункте 40 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК проводят следующую работу:

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзамена;

обеспечивают прием ЭМ в случае, когда доставка ЭМ осуществляется сотрудниками управления специальной связи;

в день проведения экзамена присутствуют в ППЭ (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА;

осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ;



осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

вместе с руководителем ППЭ присутствуют при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена;

присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания ЭР, выполненные слепыми и слабовидящими участниками ГИА в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненные на компьютере, в бланки ЕГЭ;

получают от уполномоченной организации данные для доступа к электронным КИМ и в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет, организаторов в аудитории и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать КИМ на бумажные носители (в случае использования КИМ в электронном виде).

Принимают апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 77 Порядка) в день проведения экзамена по соответствующему учебному, в том числе:

в целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников;

оформляют результаты проверки в форме заключения;

в тот же день передают апелляцию и заключение о результатах проверки в КК.

Составляют акты об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ, акты о досрочном завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам. Указанные акты в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке ЭР;

составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты в тот же день передаются председателю ГЭК (заместителю председателя ГЭК);

по завершении экзамена составляют отчет (форма ППЭ-10) о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день передают его в ГЭК;

в день проведения экзамена доставляют ЭР участников ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ (за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование ЭР);

в тот же день доставляют ЭР ГВЭ – из ППЭ в ПК;

при проведении сканирования ЭР непосредственно в аудиториях, в случае принятия такого решения ГЭК, члены ГЭК осуществляют контроль за производением сканирования ЭР в аудиториях в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет и передают отсканированные изображения ЭР в РЦОИ, уполномоченную организацию для последующей обработки.

3.4. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, сотрудниками Департамента, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА.

ГЭК взаимодействует также с общественными наблюдателями, федеральными инспекторами в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ГИА.

#### **4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК**

Председатель ГЭК, утвержденный Рособнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, организует работу президиума ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

## **5. Организация работы ГЭК**

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя), и ответственным секретарем.

Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Департамента.

Приложение №2  
к приказу Департамента Смоленской  
области по образованию, науке и  
делам молодежи  
от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной**  
**комиссии Смоленской области**

В целях организации единого государственного экзамена на территории Смоленской области, обеспечения правовых основ деятельности предметных комиссий и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205), (в редакции приказа Минобрнауки России от 16.01.2015 № 9 (зарегистрирован Минюстом России 30.01.2015, регистрационный № 35794) государственная экзаменационная комиссия Смоленской области (далее – ГЭК) создает подкомиссии по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА в Смоленской области (далее – предметные комиссии).

**1. Общие положения**

Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2.

Персональный состав и сроки работы предметных комиссий определяет своим решением ГЭК.

ГЭК организует работу предметных комиссий совместно:

с Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи;

с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ);

с организацией, осуществляющей по поручению Рособнадзора организационно-технологическое сопровождение ГИА на федеральном уровне – Федеральным центром тестирования.

Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

законодательством Российской Федерации и Смоленской области;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205), (в редакции приказа Минобрнауки России от 16.01.2015 № 9 (зарегистрирован Минюстом России 30.01.2015, регистрационный № 35794);

положением о ГЭК Смоленской области и положением о предметных комиссиях;

инструкцией для членов предметной комиссии по проведению процедуры проверки бланков ответов № 2;  
решениями ГЭК.

## 2. Структура и состав предметной комиссии

Предметная комиссия создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ГИА в Смоленской области.

В состав предметной комиссии входят председатель комиссии, заместитель(и) председателя и эксперты.

Численный состав комиссии определяется, исходя из числа выпускников общеобразовательных организаций (далее – выпускников), которые будут сдавать ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету.

В комиссию в качестве экспертов включаются, как правило, учителя общеобразовательных организаций, методисты, преподаватели ~~учреждений профессионального образования~~ по профилю комиссии, прошедшие специализированный курс обучения технологии проверки экзаменационных работ в рамках ГИА. В состав каждой комиссии рекомендуется включать представителей общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования на паритетных началах.

Для ведения делопроизводства к предметной комиссии может быть прикомандирован технический секретарь.

## 3. Полномочия, функции и организация работы предметной комиссии

Предметная комиссия в рамках проведения ГИА:

принимает к рассмотрению по соответствующему общеобразовательному предмету ответы на задания с развернутым ответом;

осуществляет проверку и оценивание ответов на задания с развернутым ответом в соответствии с установленными требованиями и инструкциями;

составляет и направляет в РЦОИ протоколы результатов проверки ответов на задания с развернутым ответом;

составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы предметной комиссии.

Предметная комиссия вправе:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ и, в случае необходимости, в организации, осуществляющей по поручению Рособнадзора организационно-технологическое сопровождение ГИА на федеральном уровне;

готовить и передавать руководству ГЭК предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере образования;

готовить и передавать руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах выпускников и поступающих и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в орган управления образованием субъекта Федерации;

сообщать об обнаружении в контрольно-измерительных материалах (далее - КИМах) некорректных заданий в ГЭК.

Предметная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации. Как правило, предметная комиссия размещается в непосредственной близости к РЦОИ.

Протоколы предметной комиссии после окончания первичной обработки хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года в РЦОИ.

#### **4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов (экспертов) предметной комиссии**

Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку ответов на задания с развернутым ответом.

Кандидатуры председателей предметных комиссий согласовываются Рособрнадзором.

Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.

Заместитель председателя предметной комиссии подчиняется председателю предметной комиссии, в отсутствие председателя предметной комиссии выполняет его обязанности.

Функции председателя предметной комиссии:

отбор кандидатур и представление состава экспертов комиссии на утверждение ГЭК;

инструктаж экспертов по технологии проверки ответов на задания с развернутым ответом;

организация учета рабочего времени экспертов, затраченного на проверку ответов на задания с развернутым ответом;

обеспечение своевременной проверки ответов на задания с развернутым ответом в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;

обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке ответов на задания с развернутым ответом, передача протоколов проверки в РЦОИ;

информирование руководства ГЭК и РЦОИ о ходе проверки ответов на задания с развернутым ответом и возникновении проблемных ситуаций;

информирование руководства ГЭК об обнаружении некорректных заданий в КИМах;

участие в работе конфликтной комиссии Смоленской области по ее запросу;  
подготовка и обсуждение с членами предметной комиссии итогового отчета о результатах работы предметной комиссии.

Председатель предметной комиссии вправе:

давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;  
отстранять по согласованию с ГЭК экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной комиссии;

принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии;

направлять запросы в РЦОИ и, в случае необходимости, в организацию, осуществляющую по поручению Рособнадзора организационно-технологическое сопровождение ГИА на федеральном уровне;

рекомендовать ГЭК направить ходатайство о поощрении члена предметной комиссии (эксперта) в Департамент или по месту основной работы.

Председатель предметной комиссии обязан:

выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и положением о предметной комиссии;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке ответов на задания с развернутым ответом, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки ответов на задания с развернутым ответом;

согласовывать с руководством ГЭК планируемые публичные выступления руководителей и членов предметных комиссий по вопросам ГИА (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.).

Член предметной комиссии (эксперт) вправе:

получать инструкции для членов предметной комиссии по проведению процедуры проверки бланков ответов № 2, критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и другие необходимые для работы материалы, обсуждать с председателем предметной комиссии, экспертами процедурные вопросы проверки ответов на задания с развернутым ответом;

требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

Член предметной комиссии (эксперт) обязан:

проверять и оценивать ответы на задания с развернутым ответом в соответствии с инструкцией для членов предметной комиссии по проведению

процедуры проверки бланков ответов №2 и критериями оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке ответов на задания с развернутым ответом;

информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке ответов на задания с развернутым ответом;

незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки ответов на задания с развернутым ответом и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

## **5. Ответственность членов предметной комиссии**

Член предметной комиссии может быть исключен из состава предметной комиссии в следующих случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА в текущем году).

Решение об исключении члена предметной комиссии из состава предметной комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя предметной комиссии.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены предметной комиссии (эксперты) привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение № 3  
к приказу Департамента Смоленской  
области по образованию, науке и  
делам молодежи  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конфликтной комиссии Смоленской области**

#### **1. Общие положения**

В целях разрешения спорных вопросов, возникающих при оценке экзаменационных работ в рамках ГИА, обеспечения соблюдения единых требований при оценке экзаменационных работ и защиты прав выпускников, участвующих в ГИА создается конфликтная комиссия Смоленской области (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются представители органов управления образованием, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

Положение о комиссии, ее состав утверждаются приказом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

В составе комиссии могут создаваться подкомиссии по отдельным предметам с включением не менее трех специалистов по каждому из предметов.

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Смоленской области.

#### **2. Полномочия и функции конфликтной комиссии**

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает заявления участников ГИА об апелляции;
- рассматривает апелляции, при необходимости для разрешения конфликтных ситуаций комиссия вправе привлекать экспертов-предметников;
- устанавливает соответствие выставленной отметки, либо процедуры проведения экзамена установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии отметки, либо о выставлении другой отметки;
- предоставляет ГЭК результаты рассмотрения апелляции и предложения по сохранению (аннулированию и выставлению новой) отметки;
- информирует заявителя о решении, принятом ГЭК.

2.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов выпускников, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения экзамена.

### 3. Организация работы комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.4. Порядок работы комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ГИА.

### 4. Порядок рассмотрения апелляции

Право подачи апелляции имеют:

- выпускники, участвовавшие в сдаче ГИА;
- федеральная организация, уполномоченная для организационно-технологического обеспечения проведения ГИА (далее – организация).

После получения результатов ГИА, в случае несогласия с выставленной отметкой, выпускник имеет право подать апелляцию.

Апелляции принимаются председателем Комиссии или его заместителем в день объявления отметок о результатах сдачи ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету и рассматриваются в срок не позднее 2-х дней после подачи апелляции.

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление участника ГИА:

- о нарушении процедуры проведения единого государственного экзамена, приведшем к снижению оценки;
- об ошибочности, по мнению участника ГИА, отметки, выставленной за его экзаменационную работу.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением инструкции выполнения участником ГИА контрольных измерительных материалов.

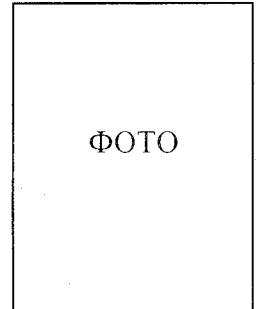
При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать выпускник, а также его родители (законные представители). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Решение оформляется протоколами с указанием рекомендаций о сохранении выставленной отметки либо об ее аннулировании и выставлении новой отметки, и вместе с бланком ответов и заявлением на апелляцию передаются в ГЭК на утверждение.

В случае утверждения ГЭК решения об удовлетворении апелляции выпускника вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

Протоколы заседаний комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение года.

Приложение № 4  
к приказу Департамента Смоленской  
области по образованию, науке и  
делам молодежи  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

является общественным наблюдателем при проведении государственной итоговой аттестации в ..... году в следующих пунктах проведения экзамена(ов) и(или) рассмотрения апелляции

№	Адрес пункта проведения экзамена(ов) и(или) рассмотрения апелляции	Дата проведения экзамена(ов) и (или) рассмотрения апелляции

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

«

»

\_\_\_\_\_ 20.....