**Общие требования кведению**

**тетрадей и оформлению письменных работ**

**в начальных классах**

I. Требования кведению тетрадей.

1. В начальных классах рекомендуется иметь каждому ученику две  
рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ и тетради на печатной  
основе.

2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать для  
чего предназначается тетрадь, класс, номер и название школы,  
местонахождение школы, Ф. И. ученика (в родительном падеже).

*Образец.*

Тетрадь для *работ по русскому языку ученика 2 класса Б средней школы № 1*

*г. Починка  
Иванова Сергея. •*

3. Тетрадь для учащихся 1 класса подписываются только учителем.  
Тетради для контрольных работ подписываются с 1 по 4 класс (учителем).

4. Все тетради должны быть в прозрачных обложках.

II. Требования к оформлению работ в тетрадях.

1. Все записи в тетрадях учащихся должны проводить с соблюдением  
следующих требований: писать аккуратным, разборчивым почерком с  
соблюдением правил каллиграфии и красной строки.

1. Поля обязательны в тетрадях русского языка и математики. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя.
2. Дата записывается в тетрадях по математике и русскому языку, начиная со 2-го класса, посредине строки (число - арабской цифрой, месяц -

прописью. А на отдельной строке указывается место выполнения работы (классная или домашняя).

4. Отдельная строка выделяется для названия вида работы. Например:  
изложение, сочинение, диктант.

5. В начальных классах в тетрадях для контрольных работ слова  
«контрольная работа» не пишутся.

6. Обозначать посредине строки номер упражнения, задачи.  
***Образец 1.***№ 14.

***Образец 2.***Задача №15.

Слово «упражнение» не пишется.

1. При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии и соответствующего количества клеток количеству записанных символов (особенно при работе с многозначными числами).
2. Все письменные вычисления проводить в тетрадях.
3. Оформление задачи.

а). Каждое действие задачи записывается с пропуском одной клетки вниз, указывать номер действия.

б). Запись наименования обязательна. Общепринятые единицы  
измерения (см, кг, т, ч, с и т.д.) записываются в сокращенном виде в скобках  
без точки. В остальных случаях сокращения выполнять на согласную.

в). В ответе наименования пишутся полностью, кроме общепринятых.

г). В задачах пояснения обязательны.

д). Ответ к задаче записывается с пропуском одной клетки от решения вниз в краткой форме.

***Образец.***Задача № 3.

1). 5 + 3 = 8 (кг)-моркови купили. 2). 8-2 = 6 (кг)-моркови осталось. Ответ: б кг.

**\***

10. Между классной и домашней работой в тетради по математике пропускать четыре клетки, а по русскому языку - 2 линейки.

Между различными видами работ пропускать две клетки, а по русскому языку линейки не пропускаются. Между столбиками 3 клетки.

Верхнюю линейку в тетрадях по русскому языку не оставлять свободной.

Записи начинать со второй клетки от полей или края страницы.

11. В начальных классах подчеркивания выполняются карандашом, в случае необходимости используется линейка.

12. Надпись сверху выполняются карандашом.

13. Образцы сокращений.

а). Имя существительное - сущ.;

имя прилагательное - прил.;

глагол - гл.;

союз — с.;

местоимение - мест.;

предлог-пр.;

наречие - нареч.;

имя числительное - числ.;

частица - част.;

б). Названия падежей (И, п.; Р. п.; ...);

в). Склонение (1 скл.);

г). Лицо (1 л.);

д). Число (ед. ч., мн. ч,);

е). Спряжение (I, II);

ж). Род (м. р., ж. р., ср. р.).

14. Ошибки в тетрадях исправлять следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо

зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

**Характеристика звуков:**

согласный - согл.;

гласный-гл.;

твердый - тв.; мягкий - мягк.;

глухой - глух.; звонкий - зв.;

парный - парн.; непарный - непарн.;

ударный - уд.; безударный - безуд.

**с**