



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 1 ноября 2022 года

№ 348 б

**О порядке проведения
муниципального
этапа Всероссийской
олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии со статьей 77 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 19.08.2022 № 700-ОД «О порядке проведения школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году в Смоленской области», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.10.2022 № 856-ОД «Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году на территории Смоленской области», в целях повышения качества организационно-методического сопровождения проведения этапов всероссийской олимпиады школьников

приказываю:

1. Провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с организационно-технологической моделью, утвержденной Приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.10.2022 № 856-ОД, и с учетом противоэпидемических мероприятий (приложение 1).
2. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение 2).

3. Утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий для проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение 3).
4. Утвердить сроки проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение 4).
5. Определить местом проведения олимпиад МБОУ средняя школа №1 им. А.Твардовского г. Починка.
6. Определить местом проверки работ Отдел образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.
7. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - обеспечить информирование обучающихся, их родителей о проведении муниципального этапа олимпиады в Смоленской области в 2022-2023 учебном году;
 - обеспечить возможность участия в муниципальном этапе олимпиады победителей и призеров школьного этапа, в том числе предусмотреть возможность удаленного участия обучающихся в олимпиаде в зависимости от эпидемиологической ситуации или по другим существенным причинам по решению организаторов школьного этапа олимпиады;
 - обеспечить доступ общественных наблюдателей к месту проведения муниципального этапа олимпиады;
 - обеспечить работу муниципальных предметно-методических комиссий и членов жюри в установленные сроки, назначить ответственных лиц: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.
8. Предметно-методическим комиссиям предоставлять в Отдел образования протоколы олимпиад в течение 2 рабочих дней после проведения олимпиады.
9. Илларионову С.А., менеджеру Отдела образования, размещать на сайте Отдела образования результаты олимпиад в течение 2 рабочих дней после проведения олимпиады.
10. Менеджерам Отдела образования представить отчет об итоговых результатах муниципального этапа олимпиады в срок до 20.12.2022.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования

О.В. Полякова

С приказом ознакомлены:

Барашников М.М., менеджер Отдела образования
Илларионов С.А. , менеджер Отдела образования
Игнатова Н.В. , менеджер Отдела образования
Антоненкова Л.В., директор МБОУ СШ № 1 г. Починка
Илларионова Ю.С., директор МБОУ СШ № 2 г. Починка
Мозалев А.И., директор МБОУ Васьковской СШ
Бурсова А.А., директор МБОУ Дивинской СШ
Ульянов С.В., директор МКОУ Климщинской СШ
Скопинова Н.Н., директор МБОУ Княжинской ОШ
Кондратенкова С.Ю., директор МБОУ Лосненской СШ
Морозова И.В., директор МБОУ Мачулинской ОШ
Лахина О.И., директор МБОУ Мурыгинской СШ
Анашкина С.В., директор МБОУ Переснянской СШ
Петроченкова А.А., директор МБОУ Прудковской СШ
Мазурова И.И., директор МБОУ Рябцевской СШ
Скобляков В.А., директор МБОУ Стодолиценской СШ
Лукашова В.И., директор МКОУ Стригинской ОШ
Мамичева И.С., директор МБОУ Шаталовской СШ
Туровникова А.Н., директор МБОУ Даньковской ОШ
Исаева Н.П., директор МБОУ Лучесской ОШ
Казначеева С.Н., директор МБОУ Самолюбовской ОШ
Листишенкова Т.Н., директор МБОУ Тростянской ОШ

Приложение 1

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году на территории Смоленской области

1. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады

1.1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются организатором.

1.2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях:

- решения организатора об изменении формы проведения;
- предложения региональных предметно-методических комиссий (далее — РПМК) или оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.4. Организатор муниципального этапа создает единый оргкомитет олимпиады и обеспечивает присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения олимпиады. Координатор непосредственно отвечает за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады.

1.5. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.

1.6. Оргкомитет определяет составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором муниципального этапа не позднее чем за 15 календарных дней до его начала.

1.7. Департамент Смоленской области по образованию и науке совместно с организатором муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала муниципального этапа определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.

1.8. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном (упакованном) виде.

1.9. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

1.10. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке

подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО - площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети Интернет;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету:
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

1.11. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

1.12. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

— участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов,

установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

— победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.13. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

1.14. Регистрация участников олимпиады осуществляется в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в коридоре, рекреации с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

1.15. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.16. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого их информируют о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

1.17. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

1.18. В случае нарушения установленного порядка участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

1.19. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

1.20. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

1.21. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

1.22. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на школьной доске.

1.23. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

1.24. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

1.25. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

1.26. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости),
- заданиями, бланками (листами) ответов:
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

1.27. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

1.28. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

1.29. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

1.30. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

1.31. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

1.32. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

1.33. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

1.34. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

1.35. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

1.36. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

2. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа

олимпиады

- 2.1. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.
- 2.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.
- 2.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципальной этапа олимпиады.
- 2.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.
- 2.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».
- 2.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников проводит не менее двух членов жюри.
- 2.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выношенных олимпиадных работ, также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
- 2.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.
- 2.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).
- 2.10. По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- 2.11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.
- 2.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.
- 2.13. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.
- 2.14. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае Департамент Смоленской области по образованию

и науке извещает органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования о предоставлении соответствующих материалов.

2.13., Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

3. Порядок проведения процедуры анализа, разбора заданий, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

3.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

3.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

3.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

3.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

3.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

3.7. Показ работ осуществляется в сроки установленные оргкомитетом, но не позднее, чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

3.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

3.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

3.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из аудитории и выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

3.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

3.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

3.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

3.16. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

3.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре

3.18. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

3.19. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии — нечетное, но не менее трех человек.

3.20. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.21. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.22. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

3.23. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

3.24. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.25. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, -- аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

3.26. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств) подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.27. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3.28. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

3.29. Апелляционная комиссия может принять следующие решения.

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов,
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

3.30. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

3.31. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.32. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

3.33. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

4. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

4.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

4.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

4.3. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета

4.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

4.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

4.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

Приложение 2

Состав оргкомитета

1. Полякова О.В., начальник Отдела образования,- председатель.

Рег. № 0348 от 01.11.2022, Подписано ЭП: Полякова Ольга Викторовна, Начальник Отдела образования 01.11.2022 17:35:43,
Распечатал _____

2. Тарасенкова Н.М., главный специалист Отдела образования,- заместитель.
3. Иванова Т.А., менеджер Отдела образования, - секретарь.

Члены оргкомитета:

4. Илларионов С.А., менеджер Отдела образования.
5. Игнатова Н.В., менеджер Отдела образования.
6. Барашников М.М., менеджер Отдела образования.

Округ №1:

1. Илларионова Ю.С., директор МБОУ СШ № 2 г. Починка,– председатель
2. Базылева С.В., заместитель директора МБОУ СШ №2 г. Починка, - заместитель председателя.
3. Калинкина Е.А., учитель МБОУ СШ №2 г. Починка – секретарь.
4. Горбачева Н.А., заместитель директора МБОУ СШ № 1 г. Починка.

Округ №2:

1. Анашкина С.В., директор МБОУ Переснянской СШ, - председатель.
2. Гореликова С.В., заместитель директора МБОУ Мурыгинской СШ, - заместитель председателя.
3. Митрофанова С.А., заместитель директора МБОУ Прудковской СШ, - секретарь.

Округ №3:

1. Скобляков В.А., директор МБОУ Стодолиценской СШ, – председатель.
2. Костенкова Е.В., заместитель директора МБОУ Стодолиценской СШ, – заместитель председателя.
3. Готовченкова А.В., заместитель директора МБОУ Шаталовской СШ, - секретарь.

Приложение 3

Состав предметно-методических комиссий

Иностранный язык

1. Мартина Н.В., учитель МБОУ Мурыгинской СШ

2. Базылева С.В., учитель МБОУ СШ № 2 г. Починка
3. Позднякова М.В., учитель МБОУ Шаталовской СШ - председатель
4. Савченкова Т.В., учитель МБОУ Стодолиценской СШ
5. Тишина С.В., учитель МБОУ Прудковской СШ

История. Обществознание. Право

1. Денисова Е.И. МБОУ Даньковской ОШ
2. Савченкова И.В., учитель МБОУ Мурыгинской СШ
3. Кабанова Т.В., учитель МБОУ СШ № 2 г. Починка
4. Павлова А.С., учитель МБОУ СШ № 2 г. Починка - председатель
5. Горбачева Н.А., учитель МБОУ СШ № 1 имени А. Твардовского г. Починка
6. Бастракова Л.К., учитель МБОУ Переснянской СШ
7. Ермакова И.Ф., учитель МБОУ Климщинской СШ
8. Скоблякова Е.В., учитель МБОУ Стодолиценской СШ

Математика

1. Кузнецова Е.А., учитель МБОУ Стригинской ОШ - председатель
2. Ранчугова И.Н., учитель МБОУ Переснянской СШ
3. Мартыненко Г. А., учитель МБОУ Прудковской СШ
4. Лухтенкова Н.А., учитель МБОУ Прудковской СШ
5. Кулагина Т.В., учитель МБОУ СШ №1 имени А. Твардовского г. Починка
6. Осипова Т.В., учитель МБОУ Лучесской ОШ
7. Шурпенкова О.В., учитель МБОУ СШ № 1 имени А. Твардовского г. Починка

Физика

1. Салымова Л.А., учитель МБОУ СШ № 2
2. Старовойтова Н.П., учитель МБОУ Лучесской ОШ
3. Осипова С.Н., учитель МБОУ СШ №2 г. Починка – председатель
4. Илларионова Г.Ф., учитель МБОУ Тростянской ОШ
5. Бабурин С.Н., учитель МБОУ Дивинской СШ

Информатика

1. Карпенкова М. В., учитель МБОУ Дивинской СШ
2. Борисова С.А., учитель МБОУ СШ № 2 г. Починка – председатель.
3. Молчанов С.А., учитель МБОУ Васьковской СШ
4. Тимошенков Д.В., учитель МБОУ Стодолиценской СШ
5. Швецова Е.В., учитель МБОУ Мурыгинской СШ

Биология. Экология.

1. Невзорова В.П., учитель МБОУ СШ № 1 имени А. Твардовского г. Починка – председатель.
2. Гореликова С.В., учитель МБОУ Мурыгинской СШ

3. Шлапакова С.В., учитель МБОУ Прудковской СШ
4. Якушева А.Н., учитель МБОУ СШ №2 г. Починка
5. Багаева А.В., учитель МБОУ Лосненской СШ

Химия

1. Невзорова В.П., учитель МБОУ СШ №1 имени А.Твардовского г. Починка – председатель.
2. Марченкова Т.В., учитель МБОУ Прудковской СШ
3. Якушева А.Н., учитель МБОУ СШ № 2 г. Починка
4. Багаева А.В., учитель МБОУ Лосненской СШ
5. Гуренкова Л.Н., учитель МБОУ Княжинской ОШ

География

1. Бурсова А.А., учитель МБОУ Дивинской СШ - председатель
2. Антонова Л.В., учитель МБОУ Переснянской СШ
3. Михальченкова Л.Н., учитель МБОУ Княжинской ОШ
4. Шлапакова С.В., учитель МБОУ Прудковской СШ
5. Якушева А.Н., учитель МБОУ СШ №2 г. Починка

Русский язык. Литература

1. Егорова О. В., учитель МБОУ Шаталовской СШ
2. Иванченко О. М., учитель МБОУ СШ № 1 имени А. Твардовского г. Починка
3. Прокофьева Т.Д., учитель МБОУ Шаталовской СШ
4. Столярова А.А., учитель МБОУ СШ № 1 имени А. Твардовского г. Починка
5. Щербакова Е. А., учитель МОУ СШ № 2 г. Починка
6. Абдулова М.В., учитель МБОУ Переснянской СШ
7. Илык О.Н., учитель МБОУ Дивинской СШ
8. Петрова М.В., учитель МБОУ Прудковской СШ
9. Калинин Е.А., учитель МБОУ СШ № 2 г. Починка - председатель
10. Кузьменкова Т.А., учитель МБОУ Стодолиценкой СШ
11. Бодунова М.В., учитель МБОУ Лучесской ОШ
12. Корнеева Е.А., учитель МБОУ Княжинской ОШ

Физическая культура

1. Петроченкова Л.А., учитель МБОУ Прудковской СШ – председатель.
2. Самусенкова А.В., учитель МБОУ СШ № 1 имени А. Твардовского г. Починка
3. Ковалев С.Е., учитель МБОУ СШ № 2 г. Починка
4. Болът Ю.В., учитель МБОУ СШ №2 г. Починка
5. Бодунова Т.М., учитель МБОУ Лучесской ОШ

ОБЖ

1. Кузнецов П. Л., учитель МКОУ Стригинской ОШ – председатель.
2. Игнащенко В.Н., учитель МБОУ Шаталовской СШ

3. Пантюхов В.А., учитель МБОУ Васьковской СШ
4. Пономарева Л.М., учитель МБОУ СШ №2 г. Починка
5. Скрубунов В.Д., учитель МБОУ Даньковской ОШ

Технология

1. Демидов С.А., учитель МБОУ Мурыгинской СШ
2. Строгова С.Е., учитель МБОУ Лучесской ОШ
3. Кузьмина И.Н., учитель МБОУ СШ №2 г. Починка – председатель.
4. Абраменкова А.П., учитель МБОУ Прудковской СШ
5. Фомченкова Ж.Ю., учитель МБОУ Васьковской СШ

МХК

1. Куролесова Е.В., учитель МБОУ Шаталовской СШ
2. Калинкина Е.А., учитель МБОУ СШ № 2 г. Починка – председатель
3. Иванченко О. М., учитель МБОУ СШ № 1 имени А. Твардовского г. Починка
4. Демидов С.А., учитель МБОУ Мурыгинской СШ
5. Строгова С.Е., учитель МБОУ Лучесской ОШ

Приложение 4

Сроки проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в
2022/23 учебном году

Дата	Предмет	Классы
2, 3 ноября	Технология	7, 8-9, 10-11
11 ноября	Обществознание	7, 8, 9, 10-11
12 ноября	Русский язык	7-8, 9, 10-11
11,12 ноября	Физическая культура	7-8, 9-11
18 ноября	Мировая художественная культура	10-11
19 ноября	Химия	7-8, 9, 10, 11
18, 19 ноября	Основы безопасности жизнедеятельности	7-8, 9, 10-11
25 ноября	Астрономия, право	9, 10, 11
26 ноября	Биология	7, 8, 9, 10, 11
2 декабря	Литература, физика	7-8, 9-11
2, 3 декабря	Иностранный язык (китайский, испанский, итальянский)	7-8, 9-11
3 декабря	Математика	7-8, 9, 10, 11
9 декабря	Информатика, история	7-8, 9-11
9, 10 декабря	Иностранный язык (немецкий, французский)	7-8, 9-11
10 декабря	Экономика	7-8, 9-11
16 декабря	Экология	7, 8, 9, 10-11
16, 17 декабря	Иностранный язык (английский)	7-8, 9-11
17 декабря	География	7, 8, 9, 10-11