



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от 08 октября 2020 года

№ 226 б

**Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году**

В целях подготовки и проведения в 2021 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в 2021 году (Приложение).
2. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за исполнение утвержденных планом мероприятий в части, касающейся общеобразовательных организаций.
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - разработать план подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году («дорожную карту») с учётом мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;
  - организовать работу и обеспечить персональный контроль исполнения

утвержденных планом мероприятий в установленные сроки;

- провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11;

- своевременно размещать нормативные правовые акты, информационные материалы, обеспечивающие организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 на стендах и официальном сайте организации.

4. С.А. Илларионову, менеджеру Отдела образования, обеспечить организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 и заполнение региональной информационной системы об участниках ГИА 2021.

5. Н.М. Тарасенковой, ведущему специалисту Отдела образования, скоординировать работу по выполнению мероприятий «дорожной карты».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Отдела образования

Н.Г. Косетченкова

С приказом ознакомлены :

Тарасенкова Н.М.  
Илларионов С.А.  
Мозалев А.И.  
Моссорин Г.В.  
Листишенкова Т.Н.  
Мазурова И.И.  
Шулякова М.М.  
Климкова Н. П.  
Скрубунов В.Я.  
Железная Е. А.  
Ульянов С.В.  
Скопинова Н.Н.  
Сидоров И.В.  
Лахина О.И.  
Анашкина С.В.  
Петроченкова А.А.  
Казначеева С.Н.  
Лукашова В. И.  
Мамичева И.С.  
Скобляков В.А.  
Антоненкова Л.В.  
Исаева Н.П.

**План мероприятий «дорожная карта»**  
 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по  
 образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
 в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области в 2021  
 году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:	сентябрь 2020 - май 2021	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области О.В.Полякова (далее - О.В.Полякова),  ведущий специалист Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области Н.М. Тарасенкова (далее - Н.М.Тарасенкова)
1.1.	О возложении ответственности за предоставление достоверной информации		ноябрь 2020
1.2.	О назначении ответственного лица за формирование и ведение информационных систем в 2020/2021 учебном году	ноябрь 2020	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова
1.3.	О порядке проведения итогового сочинения (изложения) и хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году	ноябрь 2020	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова
1.4.	Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году	ноябрь 2020	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова
1.5.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области в 2021 году (распоряжение Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области)	апрель 2021	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова
1.6.	Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 на территории Починковского района	январь 2021	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова
1.7.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2021 году	январь 2021	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1.8.	Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов	март 2021	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова
1.9.	О доставке и определении мест хранения экзаменационных материалов ГИА в основной период в 2021 году	май 2021	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова
<b>2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА в 2021 году	июль – август 2021	Менеджер Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области Н.В.Игнатова (далее-Н.В.Игнатова), А.А.Мамонтова, старший менеджер Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее-А.А. Мамонтова), менеджер Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области Н.Н.Рожкова (далее-Н.Н.Рожкова),  Н.М. Тарасенкова.
2.2.	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций: «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в2020 году»	август2020	О.В.Полякова Н.М.Тарасенкова
2.3.	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций: « О проведении государственной итоговой аттестации в 2021 году»	ноябрь 2020	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова
<b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в2020 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь2020	Н.М. Тарасенкова
3.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС : членов ГЭК;	по мере необходимости	Н.М. Тарасенкова  Менеджер Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий.		С.А.Илларионов (далее – С.А.Илларионов)
3.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2020 – май 2021	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова С.А.Илларионов
3.4.	Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11: - приобретение и установка принтеров в аудиториях, - приобретение и установка сканеров в штабах ППЭ	по мере необходимости	С.А.Илларионов
	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», БУЗ «» «Починковская РБ»; МО МВД России «Починковский» по вопросам обеспечения проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова С.А.Илларионов
3.5.	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в период подготовки ГИА	ПАО «Ростелеком» (далее – Ростелеком) О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова С.А.Илларионов
3.6.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения ГИА	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова
3.7.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	в период проведения ГИА	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова
3.8.	Предоставление в Департамент Смоленской области по образованию и науке списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	август 2021	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова
3.9.	Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования	по мере получения материалов	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова
3.10.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	в период проведения ГИА	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
3.11.	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения	в период проведения ГИА	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова
3.12.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора	март – сентябрь 2021	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова
3.13.	Разработка и утверждение мероприятий, должностных инструкций по обеспечению информационной безопасности при хранении и передаче экзаменационных материалов, проведении ГИА, распечатке и передаче протоколов о результатах ГИА, передаче данных	в течение года	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова С.А. Илларионов
3.14.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель 2021	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова Руководители общеобразовательных организаций (далее – Руководители ОО)
3.15.	Проведение федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособрнадзора	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова С.А. Илларионов Руководители ОО
3.16.	Проведение региональных тренировочных мероприятий	март-апрель 2021	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова С.А. Илларионов Руководители ОО
3.17.	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	по расписанию Рособрнадзора	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова С.А. Илларионов Руководители ОО
3.18.	Апробация проведения ОГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	по расписанию Рособрнадзора	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова С.А. Илларионов Руководители ОО
3.19.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	май 2021	Ростелеком О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова С.А. Илларионов И.С.Мамичева, директор МБОУ Шаталовской СШ
3.20.	Сбор информации от ОО для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11	по мере необходимости	Н.М. Тарасенкова
<b>4. Организационно-методическое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Корректировка графиков курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам с учетом затруднений, выявленных при анализе результатов ГИА-2020	декабрь 2020	Руководители ОО

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
4.2.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, вебинарах	в течение 2020/2021 уч. г.	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова Руководители ОО
4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2020/2021 уч. г.	О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова Руководители ОО
4.4.	Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях	сентябрь 2020 – май 2021	Н.М. Тарасенкова Руководители ОО
4.5.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2020 – апрель 2021	Н.М. Тарасенкова Руководители ОО
4.6.	Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам ГИА	сентябрь – декабрь 2020	Н.М. Тарасенкова Руководители ОО
4.7.	Организация участия в повышении квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА	в течение 2020/2021 уч.г.	Н.М. Тарасенкова Руководители ОО
4.8.	Организация и проведение обучения:		
	- организаторов ЕГЭ	апрель – май 2021	Н.М. Тарасенкова
	- организаторов ОГЭ	апрель – май 2021	Н.М. Тарасенкова
	- членов предметных комиссий	апрель – май 2021	Н.М. Тарасенкова
4.9.	Участие в информационно-методических мероприятиях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2020 – апрель 2021 .	Руководители ОО
4.10.	Инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА	март – май 2021	Н.М. Тарасенкова
<b>5. Информационное обеспечение ГИА</b>			
5.1.	Освещение в СМИ хода подготовки и проведение ГИА в районе	октябрь 2020 – июнь 2021	Н.М. Тарасенкова
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2020/2021 уч. г.	Н.М. Тарасенкова Руководители ОО
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2021 году	октябрь 2020 – апрель 2021	Н.М. Тарасенкова Руководители ОО
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	октябрь 2020 сентябрь 2021	Н.М. Тарасенкова С.А. Илларионов Руководители ОО
5.5.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	О.В. Полякова Н.М. Тарасенкова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
5.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2021 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в период подготовки и проведения ГИА	О.В. Полякова Н.М. Тарасенкова С.А. Илларионов Руководители ОО
5.7.	Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	Руководители ОО
5.8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	Руководители ОО
<b>6. Финансовое обеспечение ГИА</b>			
6.1.	Подготовка предложений по расчетам на предоставление бюджетных ассигнований, необходимых для организации и проведения ГИА на территории района в соответствии с требованиями действующего законодательства	ноябрь 2020	О.В. Полякова
6.2.	Распределение средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА на территории Смоленской области, в том числе на:	декабрь 2020	О.В. Полякова
	транспортные расходы расходные материалы для принтеров на станциях печати экзаменационных материалов в ходе апробаций		
6.3.	Инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА	март – май 2021	Н.М. Тарасенкова