****

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 08 октября 2020 года № 226 б**

Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году

В целях подготовки и проведения в 2021 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512

приказываю:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в 2021 году (Приложение ).
2. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за исполнение утвержденных планом мероприятий в части, касающейся общеобразовательных организаций.
3. Руководителям общеобразовательных организаций:

- разработать план подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА- 11 в 2021 году («дорожную карту») с учётом мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;

- организовать работу и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки;

- провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11;

- своевременно размещать нормативные правовые акты,

информационные материалы, обеспечивающие организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 на стендах и официальном сайте организации.

 4. С.А. Илларионову, менеджеру Отдела образования, обеспечить организационно-технологическое сопровождение подготовки и

проведения ГИА-9 и ГИА-11и заполнение региональной информационной системы об участниках ГИА 2021.

 5. Н.М. Тарасенковой, ведущему специалисту Отдела образования, скоординировать работу по выполнению мероприятий «дорожной карты».

 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Отдела образования Н.Г. Косетченкова

С приказом ознакомлены:

 Тарасенкова Н.М.

 Илларионов С.А.

 Мозалев А.И.

 Моссорин Г.В.

 Листишенкова Т.Н.

 Мазурова И.И.

 Шулякова М.М.

Климкова Н. П.

 Скрубунов В.Я.

Железная Е. А.

Ульянов С.В.

 Скопинова Н.Н.

 Сидоров И.В.

Лахина О.И.

Анашкина С.В.

 Петроченкова А.А.

 Казначеева С.Н.

Лукашова В. И.

Мамичева И.С.

Скобляков В.А.

 Антоненкова Л.В.

 Исаева Н.П.

Приложение 1

План мероприятий «дорожная карта»

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области в 2021 году

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение ГИА**
 |
| 1. | Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА: | сентябрь 2020 -май 2021 | Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области О.В.Полякова (далее- О.В.Полякова), ведущий специалист Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области Н.М. Тарасенкова (далее -Н.М.Тарасенкова) |
|  | О возложении ответственности за предоставление достоверной информации |  ноябрь 2020 | О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова |
|  | О назначении ответственного лица за формирование и ведение информационных систем в 2020/2021 учебном году |  ноябрь 2020 | О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова |
|  | О порядке проведения итогового сочинения (изложения) и хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году |  ноябрь 2020 | О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова |
|  | Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году |  ноябрь 2020 | О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова |
|  | О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области в 2021 году (распоряжение Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области) |  апрель 2021 | О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова |
|  | Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 на территории Починковского района | январь 2021 | О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова |
|  | Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2021 году | январь 2021 | О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова |
|  | Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов | март 2021 | О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова  |
|  | О доставке и определении мест хранения экзаменационных материалов ГИА в основной период в 2021 году | май 2021 | О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова  |
| 1. **Информационно-аналитическое обеспечение ГИА**
 |
|  | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА в 2021 году | июль – август 2021 | Менеджер Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области Н.В.Игнатова (далее-Н.В.Игнатова),А.А.Мамонтова , старший менеджер Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее-А.А. Мамонтова),менеджер Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области Н.Н.Рожкова (далее- Н.Н.Рожкова), Н.М. Тарасенкова. |
|  |  Совещание с руководителями общеобразовательных организаций: «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в2020 году»  |  август2020 |  О.В.ПоляковаН.М.Тарасенкова | декабрь 2021 | О.С. Кольцова,А.В. Буров |
|  | Совещание с руководителями общеобразовательных организаций: « О проведении государственной итоговой аттестации в 2021 году» | ноябрь 2020 | О.В.ПоляковаН.М. Тарасенкова  |
| 1. **Организационно-технологическое обеспечение ГИА**
 |
|  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года;- выпускников прошлых лет;- лиц, не прошедших ГИА в2020 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов | ноябрь – декабрь2020 | Н.М. Тарасенкова  |
|  | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС : членов ГЭК;руководителей ППЭ;организаторов ППЭ;технических специалистов ППЭ;ассистентов (при необходимости);специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме);членов предметных комиссий.  | по мере необходимости |  Н.М. ТарасенковаМенеджер Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области С.А.Илларионов (далее- С.А. Илларионов) |
|  | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) | октябрь 2020 – май 2021 | О.В.ПоляковаН.М. ТарасенковаС.А.Илларионов |
|  | Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11:* приобретение и установка принтеров в аудиториях,
* приобретение и установка сканеров в штабах ППЭ
 | по мере необходимости | С.А.Илларионов  |
| « | Обеспечение межведомственного взавзаимодействия с ОАО «Ростелеком», ОГБУЗ «» «Починковская РБ»; МО МВД России «Починковский» по вопросам обеспечения проведения ГИА | в период подготовки и проведения ГИА | О.В.ПоляковаН.М. ТарасенковаС.А.Илларионов  |
|  | Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ  | в период подготовки ГИА |  ПАО «Ростелеком» (далее – Ростелеком)О.В.ПоляковаН.М. ТарасенковаС.А.Илларионов |
|  | Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья | в период подготовки и проведения ГИА | О.В.ПоляковаН.М. Тарасенкова  |
|  | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | в период проведения ГИА | О.В.ПоляковаН.М. Тарасенкова |
|  | Предоставление в Департамент Смоленской области по образованию и науке списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА | август 2021 | О.В.ПоляковаН.М. Тарасенкова |
|  | Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования  | по мере получения материалов | О.В.ПоляковаН.М. Тарасенкова |
|  | Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД | в период проведения ГИА | О.В.ПоляковаН.М. Тарасенкова |
|  | Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения | в период проведения ГИА | О.В.ПоляковаН.М. Тарасенкова |
|  | Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора  | март – сентябрь 2021 | О.В.ПоляковаН.М. Тарасенкова |
|  | Разработка и утверждение мероприятий, должностных инструкций по обеспечению информационной безопасности при хранении и передаче экзаменационных материалов, проведении ГИА, распечатке и передаче протоколов о результатах ГИА, передаче данных | в течение года | О.В.ПоляковаН.М. ТарасенковаС.А. Илларионов |
|  | Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | март – апрель 2021 | О.В.ПоляковаН.М. ТарасенковаРуководители общеобразовательных организаций (далее – Руководители ОО) |
|  | Проведение федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА | в течение года по расписанию Рособрнадзора | О.В.ПоляковаН.М. ТарасенковаС.А. ИлларионовРуководители ОО |
|  | Проведение региональных тренировочных мероприятий  | март-апрель 2021 | О.В.ПоляковаН.М. ТарасенковаС.А. ИлларионовРуководители ОО |
|  | Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | по расписанию Рособрнадзора | О.В.ПоляковаН.М. ТарасенковаС.А. ИлларионовРуководители ОО |
|  | Апробация проведения ОГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение») | по расписанию Рособрнадзора | О.В.ПоляковаН.М. ТарасенковаС.А. ИлларионовРуководители ОО |
|  | Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ | май 2021 | РостелекомО.В.ПоляковаН.М. ТарасенковаС.А. ИлларионовИ.С.Мамичева, директор МБОУ Шаталовской СШ  |
|  | Сбор информации от ОО для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11  | по мере необходимости | Н.М. Тарасенкова  |
| 1. **Организационно-методическое обеспечение ГИА**
 |
|  | Корректировка графиков курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам с учетом затруднений, выявленных при анализе результатов ГИА-2020 |  декабрь2020 |  Руководители ОО |
|  | Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, вебинарах  | в течение2020/2021 уч. г. | О.В.ПоляковаН.М. ТарасенковаРуководители ОО |
|  | Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11 | в течение2020/2021 уч. г. | О.В.ПоляковаН.М. ТарасенковаРуководители ОО |
|  | Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях | сентябрь2020 – май 2021 |  Н.М. ТарасенковаРуководители ОО |
|  | Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе | ноябрь2020 – апрель 2021 |  Н.М. ТарасенковаРуководители ОО |
|  |  Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам ГИА | сентябрь –декабрь2020 |  Н.М. ТарасенковаРуководители ОО  |
|  |  Организация участия в повышении квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА | в течение2020/2021 уч.г. |  Н.М. ТарасенковаРуководители ОО |
|  | Организация и проведение обучения: |  |  |
| - организаторов ЕГЭ | апрель – май 2021 | Н.М. Тарасенкова |
| - организаторов ОГЭ | апрель – май 2021 | Н.М. Тарасенкова |
| - членов предметных комиссий | апрель – май 2021 | Н.М. Тарасенкова |
|  |  Участие в информационно-методических мероприятях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА | октябрь2020 – апрель 2021 . | Руководители ОО |
|  | Инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА | март – май 2021 | Н.М. Тарасенкова |
| 1. **Информационное обеспечение ГИА**
 |
|  | Освещение в СМИ хода подготовки и проведение ГИА в районе  | октябрь2020 –июнь 2021 | Н.М. Тарасенкова |
|  | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)  | в течение2020/2021 уч. г. | Н.М. ТарасенковаРуководители ОО  |
|  | Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2021 году | октябрь2020 – апрель 2021 | Н.М. ТарасенковаРуководители ОО  |
|  | Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА | октябрь2020 сентябрь 2021 | Н.М. ТарасенковаС.А. ИлларионовРуководители ОО |
|  | Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА | в период подготовки и проведения ГИА | О.В. ПоляковаН.М. Тарасенкова  |
|  | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2021 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в период подготовки и проведения ГИА | О.В. ПоляковаН.М. ТарасенковаС.А. ИлларионовРуководители ОО  |
|  | Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам | в период подготовки и проведения ГИА | Руководители ОО  |
|  | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников | в период подготовки и проведения ГИА | Руководители ОО  |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА**
 |
|  | Подготовка предложений по расчетам на предоставление бюджетных ассигнований, необходимых для организации и проведения ГИА на территории района в соответствии с требованиями действующего законодательства | ноябрь2020 |  О.В. Полякова |
|  | Распределение средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА на территории Смоленской области, в том числе на: | декабрь2020 | О.В. Полякова  |
|  транспортные расходы |
| расходные материалы для принтеров на станциях печати экзаменационных материалов в ходе апробаций |
|  | Инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА | март – май 2021 | Н.М. Тарасенкова |