

УТВЕРЖДЕНО
решением Починковского окружного
Совета депутатов
от 25.12.12 № 72



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющим управление в сфере образования, реализующим исполнительно-распорядительные, контрольные функции по управлению подведомственной системой образования на территории Починковского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Полное наименование: Управление образования Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Официальное сокращенное наименование: Управление образования.

Полное и сокращенное наименование равнозначны.

2. Управление осуществляет свою деятельность на территории муниципального округа непосредственно и через подведомственные организации (учреждения) (далее по тексту - муниципальные образовательные организации), в том числе муниципальные (бюджетные) дошкольные образовательные организации, муниципальные (казенные, бюджетные) общеобразовательные организации, составляющие единую образовательную систему на территории Починковского муниципального округа, в части организации образовательного процесса, и иные муниципальные (бюджетные, казенные) учреждения, созданные для обеспечения деятельности системы образования Починковского

муниципального округа (далее по тексту - муниципальные учреждения).

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Смоленской области, Министерства образования и науки Смоленской области и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением, а также другой нормативной, организационно-распорядительной документацией.

4. Учредителем Управления является Починковский окружной Совет депутатов (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Управления осуществляет Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Адрес (юридический, фактический адрес) Учредителя: ул. Советская, д.1, г. Починок, Смоленская область, 216450.

6. Управление наделяется правами юридического лица, имеет лицевые счета, печать с изображением герба Починковского муниципального округа и своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица; владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления; отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде; выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления.

7. Управление в отношении муниципальных образовательных организаций осуществляет функции и полномочия Учредителя в части делегированных полномочий Учредителем и главного распорядителя бюджетных средств.

8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, региональными органами управления образованием, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Починковского муниципального округа и иными органами и организациями.

9. Адрес местонахождения Управления: ул. Советская, д.15, г. Починок, Смоленская область.

Юридический адрес Управления: ул. Советская, д.15, г. Починок, Смоленская область.

Почтовый адрес Управления: 216450 ул. Советская, д. 15, г. Починок, Смоленская область.

Глава 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

1. Основной целью деятельности Управления является обеспечение реализации определенных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления Починковского муниципального округа в сфере образования, обеспечение конституционных прав граждан, проживающих на территории Починковского муниципального округа, на образование.

2. Для реализации поставленной цели Учредитель делегирует Управлению осуществлять деятельность в соответствии с основными **задачами** и полномочиями:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета Смоленской области).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Починковского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.6. Обеспечение условий для развития на территории Починковского муниципального округа школьного спорта.

2.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.8. Разработка комплексных программ, проектов развития образования и их реализация.

2.9. Организация и координация оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.10. Реализация полномочий по ведению и предоставлению в Министерство образования и науки Смоленской области данных об исполнении

возложенных на орган местного самоуправления индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка – инвалида мероприятий в сфере образования.

2.11. Обеспечение развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций.

2.12. Разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их выполнения.

2.13. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся.

2.14. Реализация кадровой политики в сфере образования, содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров подведомственных муниципальных образовательных организаций.

2.15. Осуществление информационно-методического руководства системой образования Починковского муниципального округа.

2.16. Социальная поддержка работников системы образования и всех категорий обучающихся, оказание им адресной помощи и поддержки.

2.17. Участие в разработке муниципальных программ, реализуемых на территории Починковского муниципального округа.

2.18. Привлечение федеральных, региональных, муниципальных, внебюджетных средств по федеральным, региональным, муниципальным программам развития образования, федеральным, региональным, муниципальным программам.

2.19. Снижение неэффективных бюджетных расходов в системе образования Починковского муниципального округа.

2.20. Осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Управление осуществляет следующие **функции**, делегированные Учредителем:

3.1. Координирует, регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций.

3.2. Принимает совместно с родителями (законными представителями) меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок.

3.3. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия - по трудоустройству.

3.4. Осуществляет мероприятия по закреплению определенной территории Починковского муниципального округа за конкретной муниципальной

образовательной организацией.

3.5. Разрабатывает и утверждает регламент о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста.

3.6. Вносит предложения по составлению проекта бюджета Починковского муниципального округа по разделу «Образование».

3.7. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных муниципальных образовательных организаций, осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Утверждает бюджетные сметы казенных муниципальных учреждений.

3.9. Формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением муниципального задания муниципальных образовательных организаций.

3.11. Рассматривает и согласовывает отчет о результатах деятельности муниципальных образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.12. Согласовывает штатные расписания муниципальных образовательных организаций.

3.13. Разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг (выполнение работ).

3.14. Определяет объемы и условия предоставления из бюджета Починковского муниципального округа субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетным и казенным муниципальным образовательным организациям.

3.15. Исполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов в части закрепленных за Управлением источников доходов.

3.16. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных образовательных организаций.

3.17. Составляет бюджетную роспись Управления как главного распорядителя бюджетных средств.

3.18. Утверждает отчетность по сети, штатам и контингенту муниципальных образовательных организаций и представляет ее в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3.19. Готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Готовит отчетность об использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Починковскому муниципальному округу в сфере образования и представляет ее в Министерство образования и науки Смоленской области.

3.21. Контролирует привлечение муниципальными образовательными организациями внебюджетных средств.

предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг.

3.22. Контролирует организацию, проведение реконструкции и капитального ремонта в муниципальных образовательных организациях.

3.23. Получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.24. Контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной муниципальным образовательным организациям в оперативное управление.

3.25. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания.

3.26. Осуществляет подготовку документов по представлению работников системы образования к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Смоленской области и наградами органов местного самоуправления, представляет кандидатуры для присвоения почетных званий, присуждения премий работникам образования.

3.27. Организует и контролирует временную занятость, отдых и оздоровление детей и подростков в каникулярное время, в учебное время, координирует деятельность организаций, участвующих в проведении оздоровительной кампании.

3.28. Контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

3.29. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности.

3.30. Организует профессиональную ориентацию несовершеннолетних.

3.31. Разрабатывает и реализует программы и проекты в области образования, стимулирует проведение научных исследований в этой области, выступает заказчиком таких программ, проектов и исследований.

3.32. Осуществляет ведомственный контроль деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.33. Формирует перечни особо ценного движимого имущества муниципальных образовательных организаций (бюджетных, казенных) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.34. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением и муниципальными образовательными организациями, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами Починковского муниципального округа.

3.35. Участвует в проведении расследований несчастных случаев в

подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.36. В случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации, обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

3.37. Осуществляет организацию мониторинга подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.38. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.39. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.40. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.41. Разрешает прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.42. Занимается решением вопроса об устройстве ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию, которому было отказано в зачислении по причине отсутствия свободных мест.

3.43. Организует и проводит Всероссийскую олимпиаду школьников, олимпиаду и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.44. Устанавливает специальные денежные поощрения для учащихся и педагогических работников, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

3.45. Рассматривает представленную информацию о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности.

3.46. Формирует Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Починковского муниципального

округа, и утверждает положение о совете.

3.47. Размещает на своем официальном сайте информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.48. Обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.49. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Починковского муниципального округа.

3.50. Размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций.

3.51. Осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции.

3.52. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью муниципальных образовательных организаций в сфере профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма.

3.53. Осуществляет ежегодное опубликование и размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итоговых (годовых) отчетов, содержащих анализ состояния и перспектив развития образования на территории Починковского муниципального округа.

3.54. Осуществляет направление для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, посредством использования региональных информационных систем.

3.55. Координирует работу по заключению договора о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования либо обучающимся по соответствующим образовательным программам.

3.56. Является поставщиком информации для размещения в региональных информационных системах, а также их пользователем.

3.57. Предоставляет родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг информацию, изложенную в статье 98 п. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.58. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами.

3.59. Участвует в разработке и реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации

последствий его проявлений.

3.60. Контролирует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов в сфере образования посредством организации и проведения проверок.

3.61. Организует и проводит в Починковском муниципальном округе информационно – пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у детей неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.62. Предоставляет в пределах своей компетенции сведения для подготовки перечня (реестра) объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении органов местного самоуправления Починковского муниципального округа.

3.63. Разрабатывает краткосрочный и долгосрочный прогнозы функционирования системы образования на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. Прогнозирует и планирует развитие сети подведомственных муниципальных образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории района, вносит предложения Главе муниципального образования по созданию, переименованию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций и реализует принятые решения.

3.64. Осуществляет контрольные мероприятия (мониторинг качества предоставления услуги и исполнения муниципального задания, опрос населения и др.) с целью создания оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии подведомственных муниципальных образовательных организаций и основных показателях их функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, для обеспечения мер социальной поддержки участников образовательного процесса.

3.65. Организует работу комиссий по приемке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.66. Обеспечивает условия разработки и реализации в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни у детей и подростков, а также законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.67. Информировывает Главу муниципального образования об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.68. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.69. Создает условия для реализации конституционных прав на образование детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.70. Создает условия для реализации инновационных, профильных, здоровьесберегающих и иных программ и технологий, направленных на социализацию подростков, полноценную подготовку обучающихся к продолжению образования.

3.71. В области управления подведомственными муниципальными образовательными организациями Управление:

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и регионального законодательства в сфере образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности, управленческой информации от подведомственных муниципальных образовательных организаций, обеспечивает ее достоверность;

- осуществляет учет детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих подведомственные дошкольные образовательные организации;

- осуществляет учет детей в возрасте от шести до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

- организует мероприятия по обеспечению получения образования несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия, в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

3.72. Совместно с ОГБУЗ «Починковская РБ», СОГОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» обеспечивает и координирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в развитии и (или) поведении, проводит их комплексное обследование, готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.73. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.74. Координирует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.75. Обеспечивает взаимодействие подведомственных муниципальных образовательных организаций с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.76. Организует удовлетворение потребности родителей в дошкольном образовании детей, а также информирует родителей, дети которых не посещают муниципальные дошкольные образовательные организации, об имеющихся на территории района формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям.

3.77. Осуществляет подготовку статистических, информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди обучающихся.

4. Наряду с выполнением перечисленных функций Управление осуществляет текущую организационную деятельность:

4.1. Готовит проекты постановлений и распоряжений Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в пределах своей компетенции.

4.2. Рассматривает обращения (заявления, предложения и жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Проводит прием граждан.

4.4. Организует и проводит семинары, совещания, круглые столы, конкурсы и другие мероприятия по вопросам развития образования.

4.5. Обеспечивает условия для профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации сотрудников Управления, педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений.

4.6. Взаимодействует с организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

4.7. Участвует в работе межведомственных советов и комиссий.

4.8. В сфере материально-технического обеспечения подведомственных муниципальных образовательных организаций, организации питания и медицинского обслуживания Управление:

- содействует в обеспечении условий безопасного функционирования подведомственных муниципальных образовательных организаций, лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями техники безопасности, санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда;

- содействует созданию условий для полноценного питания обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях, обеспечения выполнения санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации питания, целевого использования выделенных на питание средств;

- содействует созданию условий для организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

- содействует обеспечению выполнения правил пожарной безопасности и гражданской обороны в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

- вносит предложения и содействует обеспечению безопасных условий по организации подвоза обучающихся на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

- содействует созданию необходимых условий для осуществления деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с лицензионными требованиями.

4.9. В области содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий Управление:

- вносит предложения по формированию программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций;

- содействует в создании условий для нормального функционирования зданий, сооружений и коммуникаций подведомственных муниципальных образовательных организаций;

- содействует заключению договоров на обслуживание и содержание имущества, на предоставление подведомственным муниципальным образовательным организациям коммунальных услуг;

- анализирует состояние зданий, организует обследование технического состояния помещений и зданий подведомственных муниципальных образовательных организаций;

- содействует заключению договоров на выполнение проектно-сметных и ремонтно-строительных работ в сфере капитального ремонта зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций;

- осуществляет необходимое согласование проектно-сметной документации на выполнение ремонтно-строительных работ с заинтересованными службами;

- осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройству их территорий;

- содействует организации проведения конкурсов по торгам на закупку средств материально-технического обеспечения, на проведение ремонтных работ в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4.10. В области распоряжения собственностью Управление:

- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе подведомственных муниципальных образовательных организаций;

- вносит и рассматривает предложения по устранению нарушений и эффективному использованию объектов муниципальной собственности.

4.11. В области финансирования и экономики:

- осуществляет полномочия главного распорядителя средств в сфере образования, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством, а также финансово-экономическое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций посредством договорных отношений с бухгалтерией;

- информирует Главу муниципального образования о нарушениях финансовой деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и вносит предложения по их устранению;

- содействует привлечению внебюджетных средств на нужды подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов;
- при ликвидации подведомственной муниципальной образовательной организации направляет денежные средства и иные объекты собственности на цели развития образования района;
- осуществляет ведомственный контроль деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.12. В организации информационно - методической работы Управление:

- обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических объединений педагогов;
- создает условия для презентации педагогического сообщества района на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикации работ педагогов;
- осуществляет информационно - методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций системы образования Починковского района;
- обеспечивает проведение мониторинговых исследований состояния муниципальной системы образования;

4.13. В области кадров Управление:

- анализирует состояние кадрового обеспечения подведомственных муниципальных образовательных организаций; осуществляет предоставление государственной статистической отчетности о педагогических работниках, создает условия для заключения двусторонних и многосторонних договоров с профессиональными образовательными организациями на подготовку (переподготовку) специалистов;
- обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке ответственными сотрудниками в информационных системах персональных данных;
- организует работу по проведению аттестации руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, формирует муниципальную аттестационную комиссию и обеспечивает проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством;
- вносит предложения по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и руководящим работникам подведомственных муниципальных образовательных организаций в целях развития качества образования;
- обеспечивает и реализует в пределах своих полномочий районную политику по социальной защите работников образования и их детей.

5. Для осуществления возложенных задач и функций Управление имеет право:

1) заключать договоры от своего имени, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

2) создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования, а также для решения вопросов. Входящих в компетенцию Управления;

3) запрашивать от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

4) инспектировать деятельность муниципальных образовательных организаций, их должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования, исполнение обязанностей начальника Управления во время его отсутствия возлагается распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на заместителя начальника Управления.

2. Начальник Управления осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

3. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

1) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, судебных и иных органах;

2) планирует и руководит деятельностью Управления;

3) подписывает планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы и другие финансовые документы Управления в соответствии с решением о бюджете Починковского муниципального округа;

4) издает правовые акты в форме приказов для исполнения муниципальными образовательными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) разрабатывает штатное расписание Управления в пределах установленной Главой муниципального образования штатной численности должностей муниципальной службы и представляет на утверждение Главе муниципального образования, штатное расписание Управления утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;

6) разрабатывает Положение об Управлении и должностные инструкции работников Управления;

7) вносит предложения Главе муниципального образования по подбору и расстановке кадров, поощрению работников Управления, руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и применению к ним мер дисциплинарного воздействия;

8) отвечает за неразглашение персональных данных и иных сведений о работниках Управления, руководителях подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также за комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

9) обеспечивает соблюдение работниками Управления и руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций служебной и трудовой дисциплины;

11) организует работу по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

12) обеспечивает взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

13) несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы Управления, своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

14) открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством;

15) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального образования и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

17) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

19) утверждает бюджетную смету Управления в соответствии с решением о бюджете Починковского муниципального округа на текущий финансовый год;

20) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Управления.

4. Глава муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Управления.

5. Структура Управления:

- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления;
- специалисты по дошкольному, общему и дополнительному образованию;
- специалисты по опеке и попечительству;
- специалисты информационно - методического сопровождения;
- специалисты ресурсного обеспечения.

6. Деятельность Управления регламентируется следующими локальными актами:

- постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;
- постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;
- приказами начальника Управления;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкциями по охране труда;
- должностными инструкциями;
- иными локальными актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты утверждаются начальником Управления, за исключением актов, регулирующих назначение на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, оплату труда руководителей муниципальных образовательных организаций, прохождение аттестации муниципальных служащих Управления.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. За Управлением закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Починковского муниципального округа. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с задачами, возложенными на Управление.

2. Управление не вправе без согласия собственника отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление, закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

3. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется в пределах средств, утвержденных решением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Полномочия собственника имущества Управления осуществляет Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах, выделенных из бюджета Починковского муниципального округа ассигнований.

6. Бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в

соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет муниципальное казённое учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Починковского района Смоленской области" (далее - МКУ ЦБ).

7. МКУ ЦБ на договорной основе осуществляет ведение бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет составление и сдачу отчетности, оказывает методическую помощь образовательным организациям, подведомственным Управлению.

Глава 5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Прекращение деятельности Управления производится путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимает Глава муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3. В случае реорганизации или ликвидации Управления работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.