



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 22.01.2026

№ 16Б

**О проведении муниципального этапа олимпиады младших школьников в 2025-2026 учебном году.**

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на 2025/2026 учебный год, на основании Положения о муниципальном этапе предметной олимпиады младших школьников, утвержденного приказом Управления образования от 21.07.2025 г. № 181 Б, в целях выявления и поощрения одаренных обучающихся, развития у обучающихся образовательных организаций творческой инициативы, интереса к научной деятельности приказываю:

1. Провести муниципальный этап олимпиады младших школьников в следующие сроки:

- математика (4 класс) – 06 февраля 2026 года,
- русский язык (4 класс) – 13 февраля 2026 года.

2. Утвердить состав оргкомитета (приложение №1).

3. Утвердить состав предметных жюри (приложение №2).

4. Членам предметных жюри провести проверку олимпиадных работ младших школьников на базе Управления образования в следующие сроки:

- математика (4 класс) – 06 февраля 2026 года в 13 часов,
- русский язык (4 класс) – 13 февраля 2026 года в 13 часов.

5. Утвердить и разместить на сайте Управления образования рейтинг участников муниципального этапа олимпиады младших школьников на основании протоколов школьного этапа олимпиады до 21 января 2026 года.

6. Утвердить организационную модель проведения муниципального этапа олимпиады младших школьников в 2025-2026 учебном году (приложение № 3).

7. Утвердить инструкцию для Организаторов в аудитории (вне аудитории) муниципального этапа олимпиады младших школьников в 2025-2026 учебном году (приложение № 4).

8. Обеспечить возможность мониторинга хода муниципального этапа олимпиады младших школьников в 2026 году для общественного наблюдателя.

9. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады младших школьников в 2026 году в соответствии с организационной моделью.

10. Обеспечить в ходе муниципального этапа олимпиады младших школьников соблюдение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 г. № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных и новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

11. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады младших школьников в соответствии с моделью и утвержденными сроками,
- обеспечить своевременную явку членов предметных жюри для проверки олимпиадных работ младших школьников.

12. Назначить Игнатову Н.В., менеджера Управления образования, муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады младших школьников в 2025-2026 учебном году.

13. Менеджеру Игнатовой Н.В. совместно с членами творческой группы разработать задания и критерии оценивания для муниципального этапа предметной олимпиады младших школьников.

14. Игнатовой Н.В. подготовить информацию о результатах проведения муниципального этапа предметной олимпиады младших школьников до 27 февраля 2026 года.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования

И.Н. Романенкова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись
Тарасенкова Н.М.	
Игнатова Н.В.	
Антоненкова Л.В.	
Илларионова Ю.С.	
Мозалев А. И.	
Бурсова А.А.	
Ульянов С.В.	
Лагунова Е.В.	
Лахина О.И.	
Анашкина С.В.	
Петроченкова А.А.	
Казначеева С.Н.	
Мамичева И.С.	
Скобляков В.А.	
Митрошина А.Н.	
Мазурова И.И.	
Исаева Н.П.	



Документ подписан  
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0518CA7D454222F4156046C6D6E1D17E  
Владелец: Романенкова Ирина Николаевна  
Действителен с 26-09-2025 до 20-12-2026

**Состав оргкомитета  
муниципального этапа предметной олимпиады младших школьников**

1. Романенкова И.Н. – председатель, и.о. начальника Управления образования;
2. Тарасенкова Н.М. – член оргкомитета, главный специалист Управления образования;
3. Игнатова Н.В. – член оргкомитета, менеджер Управления образования.

### **Состав предметных жюри**

#### **По русскому языку:**

1. Корнеева Елена Алексеевна (председатель) – учитель МБОУ Даньковской ОШ,
2. Журавкова Татьяна Александровна – учитель МБОУ Дивинская СШ,
3. Шарахова Оксана Валерьевна – учитель МБОУ Шаталовской СШ,
4. Серкова Елена Владимировна – учитель МКОУ Климщинской ОШ,
5. Ефименкова Кнарик Мисаковна – учитель МБОУ СШ № 2 г. Починка.

#### **По математике:**

1. Зуева Людмила Евгеньевна (председатель) – учитель МБОУ СШ № 1 им. А. Твардовского г. Починка,
2. Скрабунова Татьяна Анатольевна – учитель МБОУ Прудковской СШ,
3. Павлюченкова Евгения Викторовна – учитель МБОУ Лосненской СШ,
4. Осипенкова Светлана Аркадьевна - учитель МБОУ Мурыгинской СШ,
5. Тарасова Светлана Николаевна – учитель МБОУ Шаталовской СШ.

## **Организационная модель муниципального этапа олимпиады младших школьников в 2025-2026 учебном году**

### **Общие сведения**

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении муниципального этапа (МЭ) олимпиады младших школьников (далее ОМШ):

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМС),
- специалисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ОМШ на территории муниципального образования,
- председатель предметного жюри,
- члены предметного жюри МЭ ОМШ,
- руководители образовательных организаций (ОО),
- школьный координатор,
- общественные наблюдатели,
- организаторы в аудиториях (вне аудиторий) проведения МЭ ОМШ.

Местом проведения муниципального этапа ОМШ в 2025-2026 учебном году определить МБОУ СШ № 1 им. А. Твардовского г. Починка. Директор МБОУ СШ № 1 им. А. Твардовского г. Починка назначает школьного координатора ОМШ.

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ОМШ, обеспечиваются противовирусные меры.

Тиражирование заданий олимпиады (ОЗ) осуществляется муниципальным координатором.

В день проведения олимпиады дополнительное тиражирование (большее числа участников МЭ) ОЗ, копирование файлов на ПК запрещены.

Работы участников олимпиады проверяются предметным жюри в Управлении образования в день проведения МЭ ОМШ.

МЭ ОМШ начинается в 10:00 часов. Отсчет времени на выполнение ОЗ начинается после инструктажа и заполнения титульного листа.

Председатель предметного жюри в ходе МЭ ОМШ осуществляет:

- доставку ОЗ в аудитории проведения олимпиады,
- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады,
- контроль сбора работ участников в аудиториях,
- передачу работ участников муниципальному координатору для шифрования работ.

В день проведения олимпиады в образовательной организации присутствует общественный наблюдатель.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить (либо фотографировать) за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам, и организаторам).

### **Передача работ участников на проверку**

После окончания времени проведения олимпиады, работы всех участников со всех аудиторий передаются председателем предметного жюри муниципальному координатору.

Муниципальный координатор шифрует работы и передает на проверку членам предметного жюри.

**Инструкция для Организаторов в аудитории (вне аудитории),  
школьного координатора, председателя жюри и муниципального  
координатора муниципального этапа олимпиады младших школьников  
в 2025-2026 учебном году**

Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации - места проведения муниципального этапа олимпиады, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с датой, утвержденной приказом Управления образования.

До начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 г. № 9.

Муниципальному координатору необходимо до начала олимпиады подготовить вариант с заданиями для каждого участника олимпиады и титульный лист, на котором напечатаны поля для шифра работы, ФИО участника, названия ОО, ФИО работающего педагога.

Необходимо заранее подготовить схему размещения участников в кабинете, обеспечить зигзагообразную рассадку участников с учетом необходимости соблюдения дистанции не менее 1,5 метра между рабочими местами.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой аудитории должно присутствовать не менее двух организаторов (организатора и председателя предметного жюри). В случае необходимости временно покинуть аудиторию, следует передать обучающегося организатору вне аудитории.

Школьному координатору, ответственному за проведение муниципального этапа олимпиады (согласно приказу руководителя общеобразовательной организации) необходимо до начала проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету:



- подготовить необходимое для проведения количество аудиторий,
- провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в/вне аудитории,
- обеспечить мониторинг МЭ ОМШ для общественного наблюдателя.

Организатор в аудитории обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала МЭ,
- произвести рассадку участников по одному человеку за парту (стол), при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, мобильные устройства в выключенном состоянии и т.п.) были оставлены у входа в аудиторию, соблюдая раздельное хранение,
- напомнить участникам олимпиады о соблюдении мер предосторожности, направленных на предупреждение распространения вирусной инфекции,
- перед началом выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету зачитать инструкцию для участников, проинформировать участников о:
  - времени выполнения олимпиадной работы (МЭ ОМШ по математике длится 90 мин.; МЭ ОМШ по русскому языку длится 90 мин.),
  - порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определен в требованиях,
  - порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами,
  - причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету,
  - времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.
- выдать каждому участнику текст олимпиадной работы, титульный лист, бланк для выполнения олимпиадного задания, бумагу для черновиков,
- объявить о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиадной работы (время, затраченное на инструктаж, не включается в продолжительность выполнения заданий),
- следить за порядком в аудитории,
- за 30 минут, за 15 минут и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить о времени окончания,

- осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им порядка муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету,
- пригласить председателя жюри муниципального этапа для составления акта об удалении участника,
- обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был сдан текст олимпиадных заданий),
- проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы,
- передать работы участников председателю жюри, ответственному за проведение муниципального этапа олимпиады по предмету.

Организатору в аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету запрещается:

- покидать аудиторию без уважительной причины,
- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу), во время проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала,
- занять указанное школьным координатором место дежурства,
- осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, участвующих в муниципальном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету,
- следить за соблюдением тишины и порядка.

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины,
- использовать во время проведения муниципального этапа олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.