



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17.06.2026

№ 133Б

**Об утверждении правил приема
на обучение по дополнительным
общеобразовательным
общеразвивающим программам
в общеобразовательных
организациях Починковского
муниципального округа
Смоленской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области от 12.03.2025 № 84-адм,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в общеобразовательных организациях Починковского муниципального округа Смоленской области (далее – Правила приема) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям общеобразовательных организаций привести в соответствие с типовыми правилами соответствующие локальные нормативные акты общеобразовательных организаций.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на менеджера Управления образования М.Г. Кочеткову.

И.о. начальника Управления образования

И. Н. Романенкова



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5CA4CF8D664FC8E126011D3978268471
Владелец: Косетченкова Наталья Григорьевна
Действителен с 22-05-2026 до 15-08-2027

Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в общеобразовательные организации
Починковского муниципального округа

1. Основные положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в общеобразовательные организации (далее – Учреждения) Починковского муниципального округа Смоленской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Указом Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей участников специальной военной операции» (далее - Указ) и в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области от 12.03.2025 № 84-адм.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждение; алгоритм действий администрации, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, а также детей, достигших возраста 14 лет, при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Правила разработаны в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. В первоочередном порядке осуществляется прием на обучение в Учреждение детей из семей участников специальной военной операции в соответствии с пунктом 1 Указа.

2.4. Категории заявителей:

- лица, достигшие возраста 14 лет;
- родители (законные представители) ребенка, не достигшего возраста 14 лет.

2.5. Заявление о приеме на обучение может быть подано:

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- на бумажном носителе непосредственно в Учреждение.

Заявитель, планирующий подать заявление лично, имеет право подать в Учреждение предварительную заявку посредством личного кабинета, созданного заявителем в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» (далее - информационная система).

Заявитель, подавший предварительную заявку посредством информационной системы, обязан лично подать заявление о приеме на обучение в Учреждение не позднее даты завершения приема заявлений. Датой подачи заявления о приеме на обучение признается дата подачи предварительной заявки.

Отсутствие личного заявления в установленный срок аннулирует поданную посредством информационной системы предварительную заявку.

2.6. К заявлению о зачислении на обучение, подаваемому впервые на бумажном носителе, заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка (либо документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке, в случае рождения ребенка на территории иностранного государства) или паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка (по собственной инициативе);

4) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);

5) документы (сведения), подтверждающие факт участия в специальной военной операции одного из родителей (законного представителя) ребенка (при наличии);

- 6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 7) медицинский документ о состоянии здоровья обучающегося (для обучающихся по программам физкультурно-спортивной направленности);
- 8) согласие на обработку персональных данных.

2.7. В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.7 настоящего Положения не представлен заявителем по собственной инициативе, Учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, направляет в органы, предоставляющие государственные или муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документ (сведения, содержащиеся в нем) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами (далее - органы, организации), межведомственный запрос.

Межведомственный запрос направляется Учреждением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

2.8. При поступлении заявления о приеме на обучение через ЕПГУ Учреждение в течение 1 рабочего дня проводит предварительную проверку заявления и регистрирует заявление в информационной системе, о чем заявитель автоматически уведомляется посредством информационной системы.

2.9. При приеме заявления на обучение на бумажном носителе Учреждение для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном заявлении на обучение в информационную систему.

2.10. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.11. Прием на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствия возраста обучающегося выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- отсутствия вакантных мест для приема на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- наличия нарушений здоровья, которые не позволяют ребенку обучаться по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности).

2.13. Решение о зачислении ребенка на обучение или отказе принимаются Учреждением в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, а в случае направления межведомственных запросов - в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

2.14. Письменное мотивированное уведомление о зачислении ребенка на обучение или об отказе о зачислении ребенка на обучение должно быть направлено заявителю Учреждением не позднее первого рабочего дня со дня принятия указанного решения посредством информационной системы или иным способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления о принятом решении по форме, установленной Учреждением, с указанием основания принятия такого решения.

2.15. Каждый обучающийся имеет право быть принятым на обучение в Учреждение по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.16. Период начала приема заявлений на обучение и завершения приема заявлений ежегодно определяется приказом руководителя Учреждения.

2.17. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.