МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«11» 11 2026 г. № 886-ОД

Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2026/27 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.11.2026 № 04-278 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2026/2027 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2026/27 учебном году (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Смоленской области В.А. Фоминых.

И.о. министра **М.А. Иваненкова**

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Смоленской области
от «11» 11 2026 г. № 886-од

Порядок
проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2026/27 учебном году

1. Участники итогового сочинения (изложения)

1.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся образовательных организаций, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся), экстернов.

1.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию вправе писать лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет), лица обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО), обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лица допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительный период (далее – лица со справкой об обучении).

1.3. Итоговое изложение вправе писать обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

1.4. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении).

2. Порядок подачи заявления для участия в итоговом сочинении (изложении)

2.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, проходящие ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, установленных Порядком (далее – экстерны) – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ). Указанные заявления подаются не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

2.2. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) предъявляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.3. Лица, перечисленные в пункте 1.2 настоящего порядка, не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения подают заявление и согласие на обработку персональных данных в места регистрации для участия в написании итогового сочинения, утвержденные приказом Министерством образования и науки Смоленской области (далее – Министерство) от 27.10.2026 № 839-ОД.

2.4. Заявление для участия в итоговом сочинении (изложении) подается участниками через ЕПГУ; лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

2.5. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригинал документа об образовании или надлежащим образом заверенную копию документа об образовании. Оригинал (копия) иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Лица, перечисленные в пункте 1.2 настоящего порядка, самостоятельно определяют дату участия в итоговом сочинении с учетом дат, установленных порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11), которую указывают в заявлении.

3. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения (02.12.2026) (основная дата проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

3.3. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненного в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

3.4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

3.5. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий в соответствии с порядком организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1).

4. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

4.1. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные даты (в первую среду февраля (03.02.2027) и вторую среду апреля (14.04.2027) допускаются:

- обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за

нарушение требований, перечисленных в пункте 28 Порядка проведения ГИА-11, за исключением выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных ОО;

- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5. Организация проведения итогового сочинения (изложения) на уровне образовательных организаций

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством.

5.2. Образовательные организации в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

- под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области, установленном Министерством;

- под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) , об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

- под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 2);

- обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

5.3. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) создаются на уровне образовательных организаций и (или) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ).

5.4. Составы указанных комиссий формируются из школьных учителей-предметников, администрации школы. Комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения

(изложения) в конкретной образовательной организации. По решению образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) ОМСУ допускается создание единой комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения). В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающих участников итогового сочинения (изложения).

5.5. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

- член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Региональный центр оценки качества образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – РЦОКО);

- член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию бланков итогового сочинения (изложения);

- члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

5.6. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

- организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, настоящим порядком проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивает информационную безопасность.

5.7. В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны входить специалисты, соответствующие следующим требованиям (далее – эксперты):

а) владение необходимой нормативной базой:

- нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

- методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

б) владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

в) наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

г) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

д) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- умение объективно оценивать сочинения (изложения);
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;
- умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) могут включаться независимые эксперты, которые также должны соответствовать требованиям к экспертам, перечисленным выше. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могут близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению образовательной организации и (или) Министерства. Независимые эксперты обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения). Независимые эксперты приглашаются на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).

5.8. Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках проверки итогового сочинения (изложения):

- организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) (Приложения № 3, № 4);
- организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения), обучающихся по поручению Министерства[1].

---

[1]В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией по проверке

5.9. В случае если комиссии формируются на уровне ОМСУ, образовательные организации обеспечивают отбор и подготовку специалистов для включения их в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) образовательная организация направляет информацию о кандидатурах в ОМСУ для формирования соответствующих комиссий.

5.10. В случае если комиссии формируются на уровне образовательной организации, руководитель образовательной организации не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет отбор и подготовку специалистов для включения их в состав каждой из комиссий, приказом формирует составы указанных комиссий

5.11. Для проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости) и медицинские работники.

5.12. Для проверки итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

5.13. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать, представители средств массовой информации[2], должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Министерства.

Допуск перечисленных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

5.14. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Смоленской области, на официальных сайтах ОМСУ и Министерства, публикуется следующая информация:

- о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, – не позднее, чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения);

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – не позднее, чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения).

итогового сочинения (изложения) в местах, определенных Министерством. Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет Министерство.

[2] Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения).

Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области, взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема), осуществляется РЦОКО в Сервисе сбора и планирования на Единой цифровой платформе «ГосТех» (далее – ЕЦП «ГосТех»).

5.15. Проверка итоговых сочинений (изложений) выпускников прошлых лет и обучающихся по программам среднего профессионального образования, проживающих в г. Смоленске и Смоленской области, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляется в образовательных организациях, в которых данные категории участвовали в написании итогового сочинения (изложения).

6. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

6.1. Состав сведений и сроки их внесения утверждены приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведения в указанные информационные системы».

6.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся ОМСУ и (или) образовательными организациями в Сервис по сбору и планированию на ЕЦП «ГосТех» в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия.

7. Порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм

7.1. Печать комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется с использованием ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» в местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

7.2. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного

обеспечения.

7.3. Отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

8. Порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения)

8.1. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на **topic.rustest.ru**, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (https://rustest.ru/).

8.2. В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала, официального сайта) по запросу специалиста Министерства, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронные адреса указанного специалиста.

8.3. В случае отсутствия по каким-либо причинам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») ОМСУ, используя факс или телефон, обязаны довести до сведения руководителей образовательных организаций темы сочинений и их номера.

8.4. Тексты для итогового изложения направляются в места проведения итогового изложения не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

8.5. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения).

9. Проведение итогового сочинения (изложения)

9.1. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по учебным кабинетам в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»).

9.2. Участники итогового изложения, которым текст изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

9.3. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

9.4. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

9.5. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00.

9.6. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

9.7. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

9.8. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения) (далее – черновики), орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

9.9. Начиная с 09:45 по местному времени, член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения. Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) распечатываются на каждого участника отдельно.

9.10. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10:00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (названиями текстов для изложения)

(содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения не допускается).

9.11. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, в том числе указывают код вида работы (20 – сочинение, 21 – изложение), наименование вида работы (сочинение или изложение), номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения)[3]. В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

9.12. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

9.13. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность[4] и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

9.14. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи). **Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) необходимо вписать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).** По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные черновики.

9.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

---

[3] Номера тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения уникальны. Каждый номер состоит из трех цифр. 100-е и 200-е номера присваиваются темам итогового сочинения из раздела I закрытого банка тем итогового сочинения; 330-е и 400-е номера – темам из раздела II закрытого банка тем итогового сочинения; 500-е и 600-е номера – темам из раздела III закрытого банка тем итогового сочинения; 900-е номера присваиваются текстам для итогового изложения. Вторая и третья цифра номера итогового сочинения и итогового изложения соответствует порядковому номеру, который присваивается в рамках определенных сроков проведения итогового сочинения (изложения).

[4] См. подпункт 4.4 пункта 4 настоящего порядка.

- ручка (**гелевая** или **капиллярная** с чернилами **чёрного** цвета);

- документ, удостоверяющий личность;

- для участников итогового сочинения – орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения; для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;

- лекарства (при необходимости);

- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

- черновики;

- для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов, инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

9.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

9.17. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные Порядком требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

9.18. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

9.19. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

9.20. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки итогового сочинения (изложения), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

9.21. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки итогового сочинения (изложения), черновики.

9.22. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставит «Z»[5] в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

9.23. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) **члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи»**. В указанное поле вписывается то количество

---

[5] Знак «Z» свидетельствует о завершении написания итогового сочинения (изложения), которое оформляется на бланках записи (дополнительных бланках записи – при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник итогового сочинения (изложения) завершил написание своего итогового сочинения (изложения) и более не будет возвращаться к оформлению своего итогового сочинения (изложения) на соответствующих бланках (продолжению оформления).

Указанный знак проставляется **на последнем листе соответствующего бланка записи**. Например, участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения), оформил свое итоговое сочинение (изложение) на одностороннем бланке записи и одностороннем дополнительном бланке записи, таким образом, знак «Z» ставится на одностороннем дополнительном бланке записи в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником итогового сочинения (изложения). Знак «Z» в данном случае на одностороннем бланке записи не ставится, даже если на одностороннем бланке записи имеется небольшая незаполненная область.

бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

9.24. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет свои данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

9.25. Собранные бланки итогового сочинения (изложения), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

10. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов

10.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, организуется проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

10.2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников итогового сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Порядок организации питания для указанных участников итогового сочинения (изложения) представлен в Приложении № 1 к настоящему порядку).

10.4. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты[6], оказывающие участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участникам итогового сочинения (изложения) – детям-

---

[6] В качестве ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Ассистентом может быть определен работник образовательной организации, социальный работник, а также в исключительных случаях – родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения). Ассистентами не могут быть специалисты по русскому языку и литературе, в качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участника итогового сочинения (изложения), участвующего в итоговом сочинении (изложении) в образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, загранучреждениях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

- оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения);

- оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

- оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

- оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для участников итогового сочинения (изложения) с нарушением опорно-двигательного аппарата);

- переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения),

- оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта и др.);

- вызывают медперсонал (при необходимости).

10.5. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

- учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

- подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- при необходимости итоговое сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения)[7].

Для слепых участников:

- темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- тексты изложения для слепых участников разрабатываются таким образом, чтобы в них не было ссылок на визуальные свойства различных объектов, в тексты не включаются эпизоды, в которых герои на что-то смотрят, фрагменты, строящиеся на визуальном описании людей, животных, природы и т.д.; отсутствует излишняя детализация, используются емкие формулировки для облегчения чтения;

- предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления итогового сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

- итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

Для слабовидящих:

- темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки итогового сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный);

- освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

После объявления начала проведения итогового изложения **для участников итогового изложения с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения** текст итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать

---

[7] Перенос итогового сочинения (изложения) в бланки записи производится ассистентом после того, как участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения). См. также подпункт 4.4. пункта 4 настоящего порядка.

текст итогового изложения в черновики не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст итогового изложения, и участники переходят к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления для участия в итоговом изложении).

10.6. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) **на дому, в медицинской организации** является заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

10.7. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и **при наличии соответствующих медицинских показаний** проводиться в **устной форме.**

Устное итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников итогового сочинения (изложения) передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

11. Порядок и схема копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

11.1. По указанию руководителя образовательной организации технический специалист производит копирование бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения).

11.2. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

11.3. Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

11.4. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «Х», подтверждённая подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

11.5. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) после копирования технический специалист передает руководителю образовательной организации на хранение.

12. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

12.1. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечивается необходимыми техническими средствами (копировальный аппарат, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими проверять тексты на наличие заимствований, и др.).

12.2. Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по критериям оценивания итогового сочинения (изложения) (Приложение № 3), критериям оценивания итогового изложения (Приложение № 4).

12.3. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

12.4. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам[8].

12.5. Порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» определяется руководителем образовательной организации, который назначает ответственных лиц за проверку соблюдения указанного требования.

В случае возложения обязанности по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» на технического специалиста к экспертам комиссии образовательной организации поступают итогового сочинения

---

[8] Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающих участников итогового сочинения (изложения).

(изложения), прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» может проверяться экспертами перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания.

12.6. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

12.7. Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям.

Для получения оценки «зачет» необходимо иметь положительный результат по трем критериям (по критериям № 1 и № 2 – в обязательном порядке), а также «зачет» по одному из других критериев.

12.8. При проведении итогового сочинения (изложения) в устной форме эксперту поступают копии бланков итогового сочинения (изложения) от участников итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «В устной форме», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

В таком случае оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 – № 4. Итоговое сочинение (изложение) в устной форме по критерию № 5 не проверяется и отметка в соответствующее поле «Критерий 5» не вносится (остается пустым).

12.9. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

12.10.Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) завершается в срок, установленный пунктом 29 Порядка проведения ГИА-11.

13. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

13.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией независимых экспертов.

13.2. Обучающийся в течение одного дня после даты официального ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) подает заявление руководителю образовательной организации, в которой он осваивает образовательные программы среднего общего образования (Приложение № 5).

13.3. Руководитель образовательной организации принимает заявление и передает его в ОМСУ.

13.4. ОМСУ определяет время, место и состав комиссии для повторной проверки итогового сочинения (изложения), доводит информацию до сведения всех заинтересованных лиц.

13.5. Повторная проверка проводится в сроки, не превышающие семи календарных дней с даты официального опубликования результатов итогового сочинения (изложения). Черновики итогового сочинения (изложения) не проверяются и не обрабатываются.

13.6. При проведении повторной проверки независимые эксперты устанавливают правильность оценивания сочинения (изложения). Одна работа проверяется двумя и более независимыми экспертами, ранее не проверявшими данную работу. По окончании повторной проверки эксперт оформляет заключение по форме (Приложение № 6).

13.7. Рассмотрение результатов повторной проверки осуществляется комиссией органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования. По желанию обучающиеся, их родители (законные представители) могут присутствовать на рассмотрении результатов повторной проверки итогового сочинения (изложения). При этом обучающимся, родителям (законным представителям) предъявляются копии бланков итогового сочинения (изложения). Обучающиеся имеют право удостовериться в том, что предъявленные копии бланков достоверны, и проверены в соответствии с установленными критериями.

13.8. Независимые эксперты при необходимости дают соответствующие разъяснения обучающимся, их родителям (законным представителям).

13.9. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение № 7), к протоколу прилагается заключение независимых экспертов.

13.10. Протоколы вместе с заключениями направляются в РЦОКО, копии протоколов и заключений хранятся вместе с копиями бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

14. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

14.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), доставляются руководителями образовательных организаций в РЦОКО для последующей обработки.

14.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОКО с использованием специальных аппаратно-программных средств.

14.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

– сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

14.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться в срок, установленный пунктом 29 Порядка проведения ГИА-11.

14.5. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОКО размещает на региональных серверах.

14.6. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.

15. Места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового сочинения (изложения)

15.1. Хранение комплекта тем итогового сочинения (текстов изложений) до начала проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

15.2. Вскрытие комплекта тем итогового сочинения (текстов изложений) до начала проведения итогового сочинения (изложения) категорически запрещены.

15.3. Напечатанные комплекты бланков итогового сочинения (изложения) до момента их передачи членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) находятся в сейфе у руководителя образовательной организации.

15.4. После завершения копирования бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся у руководителя образовательной организации в сейфе, а копии передаются на проверку членам (экспертам) комиссии, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

15.5. По окончании проверки итогового сочинения (изложения) копии бланков участников итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации – месте проведения итогового сочинения (изложения) – не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

15.6. По завершении проведения итогового сочинения (изложения) неиспользованные и испорченные индивидуальные комплекты, неиспользованные дополнительные бланки записи, черновики хранятся в образовательной организации в соответствии со сроками хранения бланков и отчетных форм итогового сочинения (изложения) (таблица 1).

15.7. Во время обработки в РЦОКО бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и отчетные формы находятся на хранении в специально выделенных оборудованных помещениях или металлических шкафах, позволяющих обеспечить их сохранность, соблюдение режима информационной безопасности и хранения, исключающего доступ к ним посторонних лиц.

15.8. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, итогового сочинения (изложения) – детьми-инвалидами и инвалидами) после обработки направляются на хранение в образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения).

15.9. По истечении срока хранения материалы уничтожаются в порядке, определенном ОО и (или) ОМСУ. При подготовке материалов итогового сочинения (изложения) к уничтожению составляется акт на уничтожение материалов итогового сочинения (изложения), находящихся на хранении в организации.

Таблица 1

Перечень мест и сроков хранения материалов итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Наименование материалов и документов	Сроки хранения	Место хранения
1.	Заявление для участия в итоговом сочинении (изложении)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	места регистрации участников итогового сочинения (изложения)
2.	Согласие на обработку персональных данных	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	места регистрации участников итогового сочинения (изложения)
3.	Журнал регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения)	5 лет	места регистрации участников итогового сочинения (изложения)
4.	Протокол результатов итогового сочинения (изложения)	5 лет	места регистрации участников итогового сочинения (изложения)
5.	Документы участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового	5 лет	места регистрации участников итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Наименование материалов и документов	Сроки хранения	Место хранения
	сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов		
Материалы участников итогового сочинения (изложения)			
1.	Бланки итогового сочинения (изложения)	5 лет	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения)
2.	Аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений)	5 лет	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения)
3.	Комплект тем итогового сочинения	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения)
4.	Черновики итогового сочинения (изложения)	в течение месяца после проведения итогового сочинения (изложения)	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения)
Отчетные формы проведения итогового сочинения (изложения)			
1.	Списки распределения участников по ОО (местам проведения) (форма ИС-01)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения)
2.	Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (форма ИС-02)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения)
3.	Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения) (форма ИС-04)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	РЦОКО
4.	Ведомости проведения ИС в учебном кабинете ОО (месте проведения) (форма ИС-05)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	РЦОКО
5.	Протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	РЦОКО
6.	Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения) (форма ИС-07)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	РЦОКО
7.	Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (форма ИС-08)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	РЦОКО
8.	Акт об удалении участника итогового сочинения	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового	РЦОКО

№ п/п	Наименование материалов и документов	Сроки хранения	Место хранения
	(изложения) (форма ИС-09)	сочинения (изложения)	
9.	Акт приемки-передачи материалов итогового сочинения (изложения)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	РЦОКО
10.	Служебные записки	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	РЦОКО
11.	Акты на уничтожение материалов итогового сочинения (изложения)	5 лет	РЦОКО, образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения)

16. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)

16.1. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) обучающихся осуществляется в образовательных организациях, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, экстернов – в образовательных организациях, выбранных экстернами для прохождения ГИА. Факт ознакомления обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты ознакомления.

16.2. Ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется не позднее двух рабочих дней после размещения ГАУ ДПО СОИРО сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком, утвержденным распорядительным актом Министерства.

16.3. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляется **на портале checkege.rustest.ru** или в местах регистрации для участия в написании итогового сочинения.

16.4. Лица, допускаемые к информированию о результатах участников итогового сочинения (изложения), несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения итогового сочинения (изложения).

16.5. Ответственность за своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) о результатах итогового сочинения (изложения), возлагается на руководителей образовательных организаций.

17. Срок действия результатов итогового сочинения (изложения)

17.1. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

17.2. Выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных

организациях, могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

17.3. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников итогового сочинения доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.

17.4. В соответствии с пунктом 33 Порядка приема в рамках приема на обучение по программам - бакалавриата, программам специалитета образовательная организация высшего образования может начислять баллы за оценку, выставленную образовательной организацией высшего образования по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к ГИА.

19. Особенности проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся, находящихся в иностранных государствах, в связи с невозможностью прибытия на территорию Российской Федерации

19.1. Для обучающихся, находящихся в иностранных государствах, в связи с невозможностью прибытия на территорию Российской Федерации проведение итогового сочинения (изложения) может быть организовано дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий по месту проживания (пребывания) обучающихся.

19.2. Дистанционное проведение итогового сочинения (изложения) возможно при:

- отсутствии у обучающихся, находящихся в иностранных государствах, возможности прибытия на территорию Российской Федерации для прохождения итогового сочинения (изложения) по причине установленных ограничений в связи с недружественными действиями иностранных государств;
- наличии заявлений от участников итогового сочинения (изложения) для участия в итоговом сочинении (изложении) в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий;
- соблюдении требований, предъявляемых к информационной безопасности, в том числе защите персональных данных участников;
- идентификации личности участников итогового сочинения (изложения) до момента выдачи комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);
- обеспечении объективности при проведении итогового сочинения (изложения), контроля самостоятельного выполнения работы и получения объективных результатов участниками итогового сочинения (изложения);
- соблюдении сроков проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) и внесения соответствующих сведений в ФИС.

19.3. К организации проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются образовательные организации, в которых обучающиеся, находящиеся в иностранных государствах, осваивают имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования и РЦОКО.

19.4. Рабочее место участника итогового сочинения (изложения) при дистанционном проведении итогового сочинения (изложения) оборудуется:

- компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и оснащенной встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения аудио и видеосвязи;

- принтером для печати бланков итогового сочинения (изложения) (при этом участник итогового сочинения (изложения) может осуществить печать полученных бланков заблаговременно);

- фотографирующим аппаратом для фотографирования заполненных им бланков итогового сочинения (изложения) или устройством для обеспечения перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид (сканирования).

19.5. Участник итогового сочинения (изложения) осуществляет печать полученных бланков итогового сочинения (изложения), а также сразу после завершения написания итогового сочинения (изложения) фотографирует свои заполненные бланки итогового сочинения (изложения) или переводит указанные бланки в электронный вид (сканирует (при наличии соответствующих устройств).

19.6. Образовательные организации:

- получают от РЦОКО электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) и передают их участникам итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за 3 дня до даты проведения итогового сочинения (изложения);

- назначают организаторов проведения итогового сочинения (изложения), а также сотрудника, зачитывающего текст итогового изложения участникам итогового изложения при их наличии;

- получают от РЦОКО комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) не позднее 09:45 по местному времени в день проведения итогового сочинения (изложения);

- передают комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) участникам итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- после завершения проверки передают в РЦОКО копии бланков участников итогового сочинения (изложения), протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения) для их последующей обработки;

- информируют участников итогового сочинения (изложения) о полученных результатах итогового сочинения (изложения).

19.7. Организаторы проведения итогового сочинения (изложения):

- организаторы проведения итогового сочинения (изложения) осуществляют свою деятельность в соответствии с функциями членов комиссии по проведению итогового сочинения:

- проводят инструктаж участников итогового сочинения (изложения);

- ознакамливают участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения), в том числе путем направления в адрес участника итогового сочинения (изложения) соответствующего файла;

- дают указание участникам итогового сочинения (изложения) заполнить регистрационные поля бланков, указать номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения)[9];

- за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) в бланки;

- заполняют протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения), полученные от РЦОКО;

- незамедлительно по окончании итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности, проводят проверку итогового сочинения (изложения) и в установленные сроки передают фотографии (скан-копии) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) вместе с протоколами оценивания в РЦОКО.

19.8. РЦОКО осуществляет следующие действия:

- передает в образовательные организации электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за пять дней до даты проведения итогового сочинения (изложения);

- направляет комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения), протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения);

- осуществляет сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности и протоколы оценивания итогового сочинения (изложения) участников в установленные сроки;

- преобразовывает полученные фотографии с изображением заполненных бланков итогового сочинения (изложения) в pdf-формат;

- осуществляет деятельность по эксплуатации ФИС.

---

[9] В бланке регистрации в графе «Код региона» указывается код субъекта Российской Федерации, на территории которого находится образовательная организация, в которой участник ГИА-11 осваивает образовательные программы среднего общего образования. В графе «Код образовательной организации» указывается код той образовательной организации, в которой участник ГИА-11 осваивает образовательные программы среднего общего образования.

Приложение № 1
к порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2026/27учебном году

Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового сочинения (изложения) для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов, инвалидов в Смоленской области в 2026/27 учебном году

1. Общие положения.

1.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ) продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических процедур.

1.2. Руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо) на этапе подготовки к итоговому сочинению (изложению) создает условия для организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

1.3. Организация питания осуществляется с соблюдением правил пожарной безопасности.

1.4. Количество приемов пищи, их продолжительность определяется участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ самостоятельно.

1.5. Время, выделенное на организацию питания и проведение необходимых медико-профилактических процедур, **не включается** в продолжительность написания итогового сочинения (изложения).

1.6. Участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ во время приема пищи и перерывов запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по учебным кабинетам, помещению для медицинского работника и образовательной организации, выносить материалы из учебных кабинетов, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2. Организация питания

2.1. Руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо)

организовывает в образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) места для питания.

2.2. Питание для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, организуется за отдельным столом в специально выделенном месте, обозначенном табличкой «Место приема пищи».

2.3. При наличии в образовательной организации участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо) в день проведения итогового сочинения (изложения) распределяет на этаж, где находится место для приема пищи, дежурного, который сопровождает участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ в специально выделенное место для приема пищи и осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в данном месте.

2.4. При организации питания в специально выделенном месте участник итогового сочинения (изложения) с ОВЗ сообщает члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) о необходимости осуществить прием пищи.

2.5. Участник итогового сочинения (изложения) с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, бланки итогового сочинения (изложения), инструкцию для участников итогового сочинения (изложения), орфографический словарь (орфографический и толковый словарь – для участников итогового изложения), письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, а член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяет комплектность материалов.

2.6. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщает дежурному, что участнику итогового сочинения (изложения) с ОВЗ необходимо осуществить прием пищи. Дежурный сопровождает участника итогового сочинения (изложения) с ОВЗ до специально выделенного места.

2.7. Участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, находящимся в месте для приема пищи, запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

2.8. По окончании приема пищи участник итогового сочинения (изложения) с ОВЗ в сопровождении дежурного возвращается в учебный кабинет на рабочее место и продолжает написание итогового сочинения (изложения).

3. Организация перерывов

3.1. Организация перерывов осуществляется только в помещении для медицинского работника, выделенном в образовательной организации, в присутствии медицинского работника и дежурного, назначенного руководителем образовательной организации.

3.2. При наличии в образовательной организации участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо) в день проведения итогового сочинения (изложения) распределяет на этаж, где находятся учебные кабинеты для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, дежурного, который сопровождает участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ до помещения для медицинского работника и обратно в аудитории проведения экзамена.

3.3. Участник итогового сочинения (изложения) с ОВЗ сообщает члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) о необходимости перерыва.

3.4. Участник итогового сочинения (изложения) с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, бланки итогового сочинения (изложения), инструкцию для участников итогового сочинения (изложения), орфографический словарь (орфографический и толковый словарь – для участников итогового изложения), письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, а член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяет комплектность материалов.

3.5. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщает дежурному, что участнику итогового сочинения (изложения) с ОВЗ необходимо осуществить перерыв. Дежурный сопровождает участника итогового сочинения (изложения) с ОВЗ до помещения для медицинского работника.

3.6. В случае нахождения в помещении для медицинского работника нескольких участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ им запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

3.7. В случае необходимости во время перерыва могут быть произведены медико-профилактические процедуры с учетом состояния здоровья участника итогового сочинения (изложения) с ОВЗ.

По окончании перерыва участник итогового сочинения (изложения) с ОВЗ в сопровождении дежурного возвращается в учебный кабинет на рабочее место и продолжает написание итогового сочинения (изложения).

Приложение № 2
к порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2026/27 учебном году

Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА) проводится для обучающихся, экстернов.

2. Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения.

4. Обучающиеся для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявления не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу или через ЕПГУ, экстерны – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения (изложения), и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством.

6. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

7. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) в образовательных организациях предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения

(изложения).

7. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

8. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);
- для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

Иные личные вещи участники итогового сочинения (изложения) обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

9. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) выдадут черновики, бланки итогового сочинения (изложения), а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

10. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты для изложения доставляются в школы и выдаются участникам итогового изложения в день проведения итогового изложения не ранее 10:00 по местному времени.

11. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

12. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) в порядке, определенном Министерством.

13. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-

инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

14. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) **запрещается** иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также **запрещается** пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

15. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

16. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

17. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

- обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения ГИА-11, за исключением выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных ОО;

- обучающиеся и экстерны, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

– обучающиеся и экстерны, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

18. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), допускаются к участию

в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА-11.

19. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, определенной Министерством.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет Министерство.

20. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА действует бессрочно.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (изложения)

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи
«____» _____ 202_ г.

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения)

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи
«____» _____ 202_ г.

Приложение № 3
к порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2026/27 учебном году

Критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые сочинения, соответствующие установленным требованиям.

Требование № 1. «Объем итогового сочинения»[10]

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в итоговом сочинении не устанавливается. Если в итоговом сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

В клетки по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника итогового сочинения.

Если итоговое сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Если сочинение не соответствует требованию № 1 и (или) требованию № 2, то выставляется «незачет» за соответствующее требование и «незачет» за всю работу в

---

[10] При подсчёте слов в сочинении учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки» – одно слово, «всё же» – два слова). Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчёте не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова).

целом. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Соответствие теме»;
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Критерий № 1 «Соответствие теме»

Данный критерий нацеливает на проверку содержания сочинения.

Участник должен рассуждать на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой и т.п.).

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме, в нем нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не прослеживается конкретной цели высказывания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»

Данный критерий нацеливает на проверку умения строить рассуждение, доказывать свою позицию, формулируя аргументы и подкрепляя их примерами из опубликованных литературных произведений. Можно привлекать произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы (достаточно опоры на один текст).

«Незачет» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно искажено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются). Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»

Данный критерий нацеливает на проверку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему. Участник должен выдерживать соотношение между тезисом и доказательствами.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста сочинения.

Участник должен точно выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употреблять термины.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»[11]

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более пяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных[12].

---

[11] Итоговое сочинение для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. Оценивание итогового сочинения указанной категории участников итогового сочинения проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения» и «Самостоятельность написания итогового сочинения». Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Итоговое сочинение в устной форме по критерию № 5 не проверяется.

[12] На оценку сочинения по Критерию № 5 распространяются положения о негрубых, повторяющихся и однотипных ошибках. При подсчете ошибок негрубые ошибки не учитываются.

Приложение № 4
к порядку проведения и проверки
итогового сочинения (изложения)
в Смоленской области в 2026/27
учебном году

Критерии оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования

Итоговое изложение пишется подробно.

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые изложения, соответствующие установленным требованиям:

Требование № 1. «Объем итогового изложения»[13]

Рекомендуемое количество слов – 200.

Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: участник должен исходить из содержания исходного текста.

Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое изложение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового изложения» и критериям оценивания).

В клетки по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения»

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Если изложение не соответствует требованию № 1 и (или) требованию № 2, то выставляется «незачет» за соответствующее требование и «незачет» за всю работу в целом. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Итоговое изложение (подробное), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

---

[13] При подсчёте слов в изложении учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки» – одно слово, «всё же» – два слова). Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчёте не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова).

1. «Содержание изложения»;
2. «Логичность изложения»;
3. «Использование элементов стиля исходного текста»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Критерий № 1 «Содержание изложения»

Проверяется умение участника передать содержание исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если участник существенно исказил содержание исходного текста или не передал его содержания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Логичность изложения»

Проверяется умение участника логично, последовательно излагать содержание исходного текста, избегать неоправданных повторов и нарушений последовательности внутри смысловых частей изложения.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла изложенного. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 3 «Использование элементов стиля исходного текста»

Проверяется умение участника сохранить в изложении отдельные элементы стиля исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если в изложении полностью отсутствуют элементы стиля исходного текста. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Проверяется умение участника выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные речевые конструкции.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе грубые речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла изложения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»[14]

Проверяется грамотность участника.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более десяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных[15].

---

[14]Итоговое изложение для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. Оценивание итогового изложения указанной категории участников итогового изложения проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового изложения» и «Самостоятельность написания итогового изложения». Итоговое изложение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Итоговое изложение в устной форме по Критерию № 5 не проверяется.

[15] На оценку изложения по критерию № 5 распространяется положение о негрубых, повторяющихся и однотипных ошибках. При подсчете ошибок негрубые ошибки не учитываются. При оценке грамотности следует учитывать специфику письменной речи глухих и слабослышащих обучающихся, проявляющуюся в «аграмматизмах», которые должны рассматриваться как однотипные ошибки.

Приложение № 5
к порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2026/27 учебном году

ОБРАЗЕЦ
заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения)

Директору образовательной организации _____
(наименование ОО)
_____
(ФИО директора)

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата рождения обучающегося _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____
_____
(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

Пол: мужской/женский *(нужное подчеркнуть)*

Прошу провести повторную проверку моего итогового сочинения (изложения), так как считаю, что итоговое сочинение (изложение) было оценено (обработано) неверно по следующим критериям _____
_____

в моем присутствии, в присутствии представителя, без меня (моего представителя) *(нужное подчеркнуть)*

Дата: _____ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Заявление принял: _____
(ФИО, должность)

Дата_____ _____
(подпись принявшего заявление)

Приложение № 6
к порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2026/27 учебном году

ОБРАЗЕЦ
заключения экспертов по результатам повторной проверки итогового сочинения (изложения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертов, привлекаемых к повторной проверке итогового сочинения (изложения)
«___» _____20__г.
(дата проверки)
Рассмотрев итоговое сочинение (изложение) *(нужное подчеркнуть)*
_____
_____, а
(ФИО, класс, ОО участника итогового сочинения (изложения))
также проанализировав предыдущее оценивание итогового сочинения (изложения), установили:

☐ соответствие оценивания независимыми экспертами комиссии итогового сочинения (изложения);

☐ несоответствие оценивания независимыми экспертами комиссии итогового сочинения (изложения).

Требование/критерий (номер, обозначение)	Аргументация изменений с обязательным пояснением	Результат проверки	
		было («зачет»/ «незачет»)	стало («зачет»/ «незачет»)
Требования к сочинению/изложению			
Требование № 1 «Объем итогового сочинения (изложения)»			
Требование № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»			
Критерии сочинения/изложения			

Требование/критерий (номер, обозначение)	Аргументация изменений с обязательным пояснением	Результат проверки	
		было («зачет»/ «незачет»)	стало («зачет»/ «незачет»)
Критерий «Соответствие теме» / «Содержание изложения»			
Критерий «Аргументация. Привлечение литературного материала» / «Логичность изложения»			
Критерий «Композиция и логика рассуждения» / «Использование элементов стиля исходного текста»			
Критерий «Качество письменной речи»			
Критерий «Грамотность»			

Эксперт(ы), привлекаемый(ые) к перепроверке:

_____/_____/
ФИО подпись

_____/_____/
ФИО подпись

_____/_____/
ФИО подпись

Приложение № 7
к порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2026/27 учебном году

Образец
протокола о проведении повторной проверки итогового сочинения (изложения)

_____
(наименование ОО)

Протокол №_____

№_____ от «____» _____20___года

Место проведения_____

Начало: _____._____
Окончание: _____._____

Присутствовали:
1. ФИО, должность, место работы;
2. ФИО, должность, место работы;
3. ФИО, должность, место работы;
4. …

Повестка дня: 1. _____

Рассмотрены: 1. _____

Принято решение: 1. _____

Председатель комиссии: _____/_____ (подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____/_____ (подпись, ФИО)

_____/_____ (подпись, ФИО)

_____/_____ (подпись, ФИО)