



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.06.2026

№ 132Б

О внедрении типового решения
в сфере образования
в образовательных организациях
Починковского муниципального округа

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Смоленской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Смоленской области от 02.03.2026 № ОК-П13-17026, руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 11.06.2026 № 492-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (приложение № 1).
2. Рабочей группе обеспечить:
 - 2.1. Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам внедрения ТОР «Моя школа».
 - 2.2. Взаимодействие с региональным Центром компетенций по работе ТОР «Моя школа».
 - 2.3. Информирование образовательных организаций о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».
 - 2.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа».

2.5. Контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», и предоставление соответствующей информации в региональный Центр компетенций по работе ТОР «Моя школа».

2.6. Контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Контроль подготовки педагогических и иных работников образовательных организаций к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.07.2026 по 28.08.2026.

2.8. Организацию проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» в образовательных организациях.

2.9. Сбор и проверку документов о проведении сквозного тестирования.

2.10. Проведение совещаний с руководителями и ответственными специалистами образовательных организаций.

3. Утвердить муниципальный план-график подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» с 1 сентября 2026 г. (приложение № 2).

4. Назначить ответственным за создание раздела на официальном сайте Управления образования для размещения информации о ТОР «Моя школа» Илларионова С.А., менеджера Управления образования.

5. Назначить ответственным за размещение информации на сайте Игнатову Н.В., менеджера Управления образования.

6. Руководителям образовательных организаций в срок до 22.06.2026 издать приказы о внедрении ТОР «Моя школа» согласно типовой форме (приложение № 3).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования

Н.Г. Косетченкова

С приказом ознакомлены:

Тарасенкова Н.М.

Илларионов С.А.

Игнатова Н.В.

Новикова А.Б.

Антоненкова Л.В.

Бурсова А.А.

Мозалев А.И.

Листишенкова Т.Н.

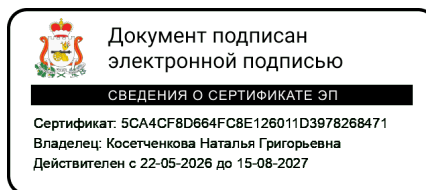
Лагунова Е.В.

Илларионова Ю.С.

Митрошина А.Н.

Ульянов С.В.

Лахина О.И.



Анашкина С.В.
Петроченкова А.А.
Скобляков В.А.
Мамичева И.С.
Казначеева С.Н.
Исаева Н.П.
Мазурова И.И.
Чижова Е.М.
Горелышева Е.И.
Ольховникова М.С.
Бурцева Н.Э.
Тетеревятникова Л.М.
Сидоренкова С.И.
Мартынова С.В.

Состав рабочей группы при внедрении TOP «Моя Школа»

Муниципальный уровень	
Ответственный	Зона ответственности, задачи и функции
Романенкова Ирина Николаевна Стебнева Наталья Константиновна Новикова Антонина Борисовна	Контроль выполнения планов и показателей на муниципальном уровне Информирование образовательных организаций Контроль подготовки пользователей Информирование обучающихся и их родителей Взаимодействие с ЦК
Илларионов Сергей Анатольевич	Сопровождение подключения пользователей в образовательных организациях Подготовка пользователей Участие в проведении сквозного тестирования Консультирование администраторов
Илларионов Сергей Анатольевич	Сопровождение подключения пользователей в образовательных организациях
Руководитель образовательной организации	Информирование педагогических работников, обучающихся и родителей Контроль прохождения подготовки пользователями

	Проведение сквозного тестирования в образовательной организации Обеспечение работы в ТОР «Моя школа»
Администратор в образовательной организации (учитель информатики)	Обеспечение подготовки и проведения сквозного тестирования Обеспечение настройки ТОР «Моя школа» Консультации педагогов

План-график мероприятий по подготовке к внедрению
Типового решения в сфере образования в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Создание рабочей группы по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (далее - рабочая группа)	Романенкова Ирина Николаевна	Документ об утверждении состава рабочей группы направлен в Министерство образования и науки Смоленской области	22.06.2026
1.2.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в муниципальном образовании	Романенкова Ирина Николаевна	Информация направлена в Министерство образования и науки Смоленской области	01.07.2026
1.3.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательных организациях	Романенкова Ирина Николаевна	Информация направлена в Министерство образования и науки Смоленской области	01.07.2026
1.4.	Формирование плана информационной кампании по информированию пользователей ТОР «Моя школа» о внедрении ТОР «Моя школа» и мероприятиях, проводимых в рамках внедрения, информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» для доступа к электронному дневнику	Илларионов Сергей Анатольевич	Утвержденный план информационной кампании направлен в Министерство образования и науки Смоленской области	01.07.2026
1.5.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных	Романенкова Ирина Николаевна Илларионов Сергей Анатольевич Руководители образовательных	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026

	и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	организаций		
1.6.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Романенкова Ирина Николаевна Руководители образовательных организаций	Нормативные правовые акты направлены в Министерство образования и науки Смоленской области	25.08.2026
1.7.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Илларионов Сергей Анатольевич Романенкова Ирина Николаевна Руководители образовательных организаций	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.8.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Романенкова Ирина Николаевна Руководители образовательных организаций	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации)			

2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в ГИС «Образование» (модуль «Запись в школу») по итогам первой волны)	Романенкова Ирина Николаевна Руководители образовательных организаций	Информация представлена в Министерство образования и науки Смоленской области	01.07.2026
2.2.	В ГИС «Образование» (модуль «Запись в школу») обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Романенкова Ирина Николаевна Руководители образовательных организаций	Информация направлена в Министерство образования и науки Смоленской области	10.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Романенкова Ирина Николаевна Илларионов Сергей Анатольевич Руководители образовательных организаций	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Романенкова Ирина Николаевна Илларионов Сергей Анатольевич Руководители образовательных организаций	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026

2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Романенкова Ирина Николаевна Руководители образовательных организаций	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Романенкова Ирина Николаевна Руководители образовательных организаций	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Министерство образования и науки Смоленской области	28.08.2026
2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Романенкова Ирина Николаевна Руководители образовательных организаций	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям	01.09.2026
3.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (дошкольные образовательные организации)			
3.1.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Романенкова Ирина Николаевна Руководители образовательных организаций	Сквозное тестирование проведено	с 12.11.2026

3.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Романенкова Ирина Николаевна Руководители образовательных организаций	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Министерство образования и науки Смоленской области	20.11.2026
4.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
4.1.	Обеспечение участия специалистов ЦК, консультантов-экспертов (ответственных ИКТ-специалистов в муниципальных образованиях) в очных мероприятиях по подготовке	Романенкова Ирина Николаевна	Специалистов ЦК, ответственные ИКТ-специалисты в муниципальных образованиях приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11.07.2026 – 19.08.2026
4.2.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Романенкова Ирина Николаевна Руководители образовательных организаций	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
4.3.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Романенкова Ирина Николаевна Илларионов Сергей Анатольевич Руководители образовательных организаций	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026

4.4.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Романенкова Ирина Николаевна Илларионов Сергей Анатольевич Руководители образовательных организаций	Специалисты ЦК, пользователи TOP «Моя школа принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно
------	---	---	--	--

ПРИКАЗ

№ ____

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в в Смоленской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Смоленской области от 02.03.2026 № ОК-П13-17026, на основании приказа [органа местного самоуправления] от [дата] № [номер], руководствуясь Уставом [образовательной организации].

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.07.2026_по 31.08.2026 – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – [ФИО, должность].

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – [ФИО, должность,

не ниже зам. директора].

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – *[ФИО, должность, не ниже заместителя директора]*.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

(примечание: в состав рабочей группы рекомендуется включить заместителей директора, специалистов, имеющих компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий, других работников образовательной организации по решению директора.)

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – *[ФИО, должность]*.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в *[наименование органа местного самоуправления или иной организации]*;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от *[дата]* № *[номер]* *[органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления]*.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____ *[ФИО]*

Оборотная сторона приказа от [дата] № [номер]

С приказом ознакомлены:

[ФИО, должность] _____ *[дата]*

[ФИО, должность] _____ *[дата]*

